



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดฯ. เทศบาลตำบลม่วงยาย โทร ๐๕๓-๖๐๘๐๐๐

ที่ ขร ๕๕๖๐๑/- วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลม่วงยายได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลม่วงยาย ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจตนารมณ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วยนโยบาย ๘ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการวางแผนอัตรากำลัง
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง
๓. ด้านการสรรหาบุคลากร
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๗. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ
๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

นโยบาย/แผนงาน	ผลการดำเนินงาน
การปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการวางแผนอัตรากำลัง	-
การบรรจุและแต่งตั้ง	- สายงานบริหาร รับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๓ อัตรา และให้โอน จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ - รับโอนและแต่งตั้ง จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ ๑) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๒) ผู้อำนวยการกองช่าง ๓) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - ให้โอน จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

/พนักงานเทศบาล...

นโยบาย/แผนงาน	ผลการดำเนินงาน
	<p>- พนักงานเทศบาล</p> <p>กำลังดำเนินการประสานการโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในต่างสายงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดเชียงราย</p> <p>- พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>- การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>ดำเนินการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ๔) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ๕) ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง ๖) ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัด กองช่าง ๗) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง
การสรรหาบุคลากร	<p>- สายงานบริหาร ตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ดำเนินการสรรหา จาก ก.กลาง) ๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ว่าง ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ <p>ดำเนินการสรรหาโดยการรับโอน ภายใน ๖๐ วัน</p> <p>- พนักงานเทศบาล ตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) เจ้าพนักงานพัสดุ อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหา จาก ก.กลาง ๒) นายช่างโยธา อยู่ระหว่างการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) <p>- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งว่างจำนวน ๒ อัตรา จะดำเนินการสรรหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง <p>- พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>- ตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ อัตรา จะดำเนินการสรรหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) คนงานประจำรถขยะ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ๒) คนงาน สังกัด กองช่าง
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) อย่างโปร่งใส และยุติธรรม และกำลังดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p>

นโยบาย/แผนงาน	ผลการดำเนินงาน
การส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัยของบุคลากร ในหน่วยงาน	๑) มีแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ ๒) มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมวินัยในการปฏิบัติงาน เช่น แผ่นพับ ๓) กำลังดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕
การพัฒนาบุคลากร	๑) การส่งบุคลากรไปอบรมที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๑ คน - เข้ารับการอบรม รอบ ๖ เดือนแรก จำนวน ๑ คน
การสร้างความก้าวหน้า ในสายงานอาชีพ	๑) มีแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ๒) กำลังดำเนินการเลื่อนระดับ พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติการ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ชำนาญการ ๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ชำนาญงาน
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑) มีการจัดสถานที่ทำงานให้เกิดความปลอดภัย รวมถึงสำรวจ อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ถังดับเพลิง ให้พร้อมใช้งาน

ข้อพิจารณา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวรุจิรดา แสงเหม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



(นายอภิชัย แบ่นอุดร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ทท.๔


นายวิรัตน์ ชัยบำรุง
ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

ทอ.๖
