



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดฯ.เทศบาลตำบลม่วงยาย โทร.๐๕๓-๖๐๘๐๐๐.....

ที่...พร.๕๕๖๐๑/.....วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง...รายงานผลการดำเนินการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลม่วงยายได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลม่วงยาย ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องเจตนารมณ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี นั้น

### ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ขอรายงานการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

นโยบาย/แผนงาน	ผลการดำเนินงาน
การปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการวางแผนอัตรากำลัง	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) - ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑ เปิดกรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ ๗ ตำแหน่ง - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงโครงสร้าง
การบรรจุและแต่งตั้ง	-
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) อย่างโปร่งใส และยุติธรรม - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) อย่างโปร่งใส และยุติธรรม
การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑) มีแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๔ ๒) มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมวินัยในการปฏิบัติงาน เช่น แผ่นพับ ๓) มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร(ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ คะแนน ๘๑.๔๒ คะแนน ระดับ A ๔) การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน

นโยบาย/แผนงาน	ผลการดำเนินงาน
<p>การสรรหาคณากร</p>	<p>- สายงานบริหาร ตำแหน่งว่าง ๔ อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</li> <li>๒) ผู้อำนวยการกองการศึกษา</li> <li>๓) ผู้อำนวยการกองช่าง</li> <li>๔) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</li> </ol> <p>อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหา จาก ก.กลาง</p> <p>- พนักงานเทศบาล ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) เจ้าพนักงานพัสดุ อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหา จาก ก.กลาง</li> </ol> <p>- พนักงานจ้าง</p> <p>- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งว่าง ๗ อัตรา อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบ จาก กทจ.เชียงราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล</li> <li>๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล</li> <li>๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล</li> <li>๔) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล</li> <li>๕) ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง</li> <li>๖) ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัด กองช่าง</li> <li>๗) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง</li> </ol> <p>- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา จะดำเนินการสรรหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล</li> <li>๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง</li> </ol> <p>- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา จะดำเนินการสรรหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) คนงานประจํารถขยะ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล</li> <li>๒) คนงาน สังกัด กองช่าง</li> </ol>
<p>การพัฒนาบุคลากร</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑) โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</li> <li>๒) การส่งบุคลากรไปอบรมที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๐ คน เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕</li> </ol>
<p>การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑) มีแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ</li> <li>๒) มีการเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครูเทศบาล จาก ครู อันดับ ค.ศ. ๑ เป็น ครู อันดับ ค.ศ.๒ วิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๒ ราย</li> </ol>

นโยบาย/แผนงาน	ผลการดำเนินงาน
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑) มีกิจกรรม ๕ ส (Big cleaning day) ๒) มีการจัดสถานที่ทำงานให้เกิดความปลอดภัย รวมถึงสำรวจอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ถังดับเพลิง ให้พร้อมใช้งาน

ข้อพิจารณา  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวรุจิรดา แสงเหม)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



-ทราบ



(นางขนิษฐาพร จันทร์วัง)  
หัวหน้าฝ่ายธุรการ

ทราบ

ทราบ



(นายวิวัฒน์ ชัยบำรุง)  
ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย