



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดฯ เทศบาลตำบลม่วงยาย โทร. ๐๕๓๖๐๘๐๐๐

ที่... خر ๕๕๖๐๑/... วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง... รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลม่วงยายได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลม่วงยาย ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องเจตนารมณ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วยนโยบาย ๘ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการวางแผนอัตรากำลัง
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง
๓. ด้านการสรรหาบุคลากร
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๗. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ
๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

นโยบาย/แผนงาน	ผลการดำเนินงาน
การปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการวางแผนอัตรากำลัง	- กำลังรวบรวมเอกสารเสนอ ก.ท.จ.เชียงราย เพื่อเปิดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ - มีการประชุมวางแผนปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง <ol style="list-style-type: none">๑) เปิดฝ่ายสาธารณสุข สังกัด สำนักปลัดเทศบาล๒) เปิดกรอบนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล๓) เปิดกรอบวิศวกรโยธา สังกัด กองช่าง๔) เปิดกรอบนักวิชาการพัสดุ สังกัด กองคลัง๕) เปิดกรอบนักวิชาการจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง - การโอนย้าย มีการโอนย้าย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">๑) ให้โอน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)๒) ให้โอน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)๓) รับโอน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (๑ กันยายน ๒๕๖๕)

/การบรรจุ...

นโยบาย/แผนงาน	ผลการดำเนินงาน
การบรรจุและแต่งตั้ง	<p>- สายงานบริหาร</p> <p>รับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ อัตรา และให้โอน จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">- รับโอนและแต่งตั้ง จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่<ul style="list-style-type: none">๑) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (๓๓.ค.๖๕)๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๓๓.ค.๖๕)- ให้โอน จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่<ul style="list-style-type: none">๑) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ไปแต่งตั้งเป็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (๑ มิ.ย. ๒๕๖๕)
การสรรหาบุคลากร	<p>- สายงานบริหาร ตำแหน่งว่าง จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ดำเนินการสรรหา จาก ก.กลาง)๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ว่าง ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ดำเนินการสรรหา จาก ก.กลาง)๓) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ว่าง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (รับโอน ๑ ก.ย. ๖๕)๔) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ว่าง ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ (แต่งตั้ง ๓๓.ค. ๖๕)๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ว่าง ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (แต่งตั้ง ๓๓.ค.๖๕) <p>- พนักงานเทศบาล ตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">๑) เจ้าพนักงานพัสดุ อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหา จาก ก.กลาง๒) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ อยู่ระหว่างการประชาสัมพันธ์รับโอน๓) นายช่างโยธา อยู่ระหว่างการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) <p>- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งว่างจำนวน ๒ อัตรา จะดำเนินการสรรหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none">๑) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง <p>- พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- ตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ อัตรา<ul style="list-style-type: none">๑) คนงานประจำรถขยะ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการสรรหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖๒) คนงาน สังกัด กองช่าง กำลังเสนอขออนุญาตอัตรากำลัง

นโยบาย/แผนงาน	ผลการดำเนินงาน
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) อย่างโปร่งใส และยุติธรรม และกำลังดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑) มีแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ ๒) มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมวินัยในการปฏิบัติงาน เช่น แผ่นพับ ๓) มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร(ITA) ประจำปี ๒๕๖๕
การพัฒนาบุคลากร	๑) การส่งบุคลากรไปอบรมที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๘ คน - เข้ารับการอบรม รอบ ๖ เดือนหลัง จำนวน ๑๑ คน
การสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	๑) มีแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ๒) กำลังดำเนินการเลื่อนระดับ พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ชำนาญการ
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑) มีการจัดสถานที่ทำงานให้เกิดความปลอดภัย รวมถึงสำรวจอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ถังดับเพลิง ให้พร้อมใช้งาน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางรุจิรดา วรรณพรม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ทราบ
สุวิมล

ทราบ
วิมล
สุวิมล

ทราบ
วิมล