|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คู่มือสำหรับประชาชน** | | | | | |
| **งานที่ให้บริการ** | | **การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ** | | | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | | **งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลม่วงยาย** | | | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | | | | | |
| **สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ** | | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** | | | |
| งานจัดเก็บรายได้  โทรศัพท์ : 053-608340 | |  | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.  และ 13.00 – 16.30 น. | | | |
| หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ | | | | | | |
| การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาตด้วย เว้นแต่ เป็นการกระทำของราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนอื่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกระทำได้ หรือเป็นการโฆษณาด้วยการปิดแผ่นประกาศ ณ สถานที่ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่น จัดไว้เพื่อการนั้น หรือเป็นการโฆษณาในการเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภานิติบัญญัติ แห่งรัฐสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และการโฆษณาด้วยการปิดประกาศของเจ้าของหรือผู้ครอบครอง อาคารหรือต้นไม้ เพื่อให้ทราบชื่อเจ้าของผู้ครอบครองอาคาร ชื่อถนน เลขที่อาคาร หรือข้อความอื่นเกี่ยวกับ การเข้าไปและออกจากอาคาร  **เงื่อนไข**  การโฆษณาที่มีข้อความหรือภาพที่มีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือ ลามกอนาจาร พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจปลด รื้อ ถอน ขูด ลบ หรือล้างข้อความหรือภาพนั้นเอง โดยคิด ค่าใช้จ่ายจากผู้โฆษณาที่ได้ใช้จ่ายจริง | | | | | | |
| **ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ** | | | | | | |
| **ขั้นตอน** | |  | | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | | |
| 1. ผู้ที่ประสงค์จะขออนุญาตโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง  หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ ยื่นคำร้องร้องอนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบการขออนุญาต  (ระยะเวลา 30 นาที) | | | | งานจัดเก็บรายได้ | | |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขออนุญาต และ เอกสาร หลักฐานประกอบการขออนุญาต  (ระยะเวลา 30 นาที) | | | | งานจัดเก็บรายได้ | | |
| 3. เสนอเรื่องให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หรือพนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตได้พิจารณา  (ระยะเวลา 1 ชั่วโมง) | | | | งานจัดเก็บรายได้ | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ (ต่อ)** |  |
| **ขั้นตอน** | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** |
| 4. การพิจารณาและการออกหนังสืออนุญาต  (ภายใน 7 วัน นับแต่วันยื่นคำร้องอนุญาต)  หมายเหตุ : กรณีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตซึ่งจะต้อง มีการแก้ไขคำร้อง ข้อความหรือภาพในแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว หรือพบในภายหลังว่าผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการตามกฎหมาย อื่นก่อน จะแจ้งเหตุขัดข้องหรือเหตุผลที่ไม่สามารถออกหนังสือ อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันตรวจพบ ข้อขัดข้องแต่จะไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันยื่นคำร้องขออนุญาต | งานจัดเก็บรายได้ |
| **ระยะเวลา** | |
| ใช้เวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 7 วัน |  |
| **รายการเอกสารหลักฐานประกอบ** |  |
| **เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้** | |
| 1. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ฉบับ | |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ฉบับ | |
| 3. แผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว จำนวน 2 ชุด | |
| 4. ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณา จำนวน 2 ชุด | |
| 5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) จำนวน 1 ฉบับ | |
| 6. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน 1 ฉบับ | |
| **ค่าธรรมเนียม** | |
| 1. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตปิดแผ่นประกาศ หรือเขียนข้อความหรือภาพ ติดตั้งเขียนป้าย หรือเอกสารหรือโปรยแผ่นประกาศเพื่อโฆษณาแก่ประชาชนที่เป็นการค้า จำนวน 200.- บาท  2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตปิดแผ่นประกาศหรือเขียนข้อความหรือภาพติดตั้งเขียนป้ายหรือเอกสารหรือโปรยแผ่นประกาศเพื่อโฆษณาแก่ประชาชนที่ไม่เป็นการค้าจำนวน 100.- บาท | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | |
| ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่สำนักงานปลัด  ร้องเรียนผ่านช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียน เว็บไซต์ เทศบาลตำบลม่วงยาย  โทรศัพท์ 053-608000 | |

แบบ ร .ส.1

**คำร้องขออนุญาตโฆษณา**

เขียนที่…………………………………**………………**

วันที่………….เดือน……………………………….พ.ศ………………

ข้าพเจ้า……………………………………………………………..อายุ………..........…..ปี สัญชาติ……...........................………..

อยู่บ้านเลขที่………….......………..ตรอก/ซอย…………………………...........………..ถนน…………......………..........................………………………………………

ตำบล/แขวง……………………………..................…………………….อำเภอ/เขต……………….................................……………………………………………………..

จังหวัด………………………………………………………….โทรศัพท์…………………………………………………………………………

ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตทำการโฆษณาโดย ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว ณ ที่...........…….............................................................................................................................................................

ซึ่งตั้งอยู่บ้านเลขที่..................หมู่ที่......................... ตรอก/ซอย.........................ถนน................................................................................

ตำบล/แขวง............................................................อำเภอ/ซอย..................................................จังหวัด...................................................

ได้เสนอแผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวและบริเวณใกล้เคียงและตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณาจำนวน 2 ชุดมาด้วยแล้ว

ขอรับรองว่าเมื่อครบกำหนดเวลาในหนังสืออนุญาตแล้ว จะเก็บ ปลด รื้อถอน ขูด ลบหรือล้าง แผ่นประกาศหรือใบปลิวออกจากบริเวณดังกล่าว

ลงชื่อ...............................................................................

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่าออก

ความเห็นของเจ้าหน้าที่......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)……………………………………………..

(นางสาวศิศิโสม นันทะเสน)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่.........................................................................................

...................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ)……………………………………………..

(นายวิวรรธน์ ชัยบำรุง)

มาตรา 4 พรบ.ความสะอาด 2535 ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

**** แบบ ร.ส.2

หนังสืออนุญาต

เล่มที่..................................

เลขที่..................................

วันที่………….เดือน……………………………….พ.ศ………………

(1) อนุญาตให้.........................................................................อายุ....................ปี สัญชาติ.............................................

อยู่บ้านเลขที่................................ตรอก/ซอย....................................................ถนน...................................................................

ตำบล/แขวง.........................................................................................อำเภอ/ซอย.......................................................................จังหวัด.......................................................

(2) โฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวได้

ณ ที่........................................................................................................................เลขที่...............................................................

ตรอก/ซอย.................................................ถนน................................................ตำบล/แขวง.........................................................

อำเภอ......................................................จังหวัด...........................................................................................................................

(3) ตั้งแต่วันที่ ...................................................................ถึงวันที่.............................................................

กำหนดเวลาอนุญาต.......................................................วัน

(4)ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน................................................บาท (ตัวอักษร................................................................)

(5) หนังสืออนุญาตนี้ให้ไว้ ณ วันที่.........................เดือน.......................................................พ.ศ...........................

ลงชื่อ ลงชื่อ

(................................................................) (................................................................)

ผู้รับเงิน เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ออกหนังสืออนุญาต

# 

# มาตรา 4 พรบ.ความสะอาด 2535