



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ที่ ชร ๕๕๖๐๔ / ๐๘๘

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการฝึกอบรมฯ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลม่วงยาย ที่ ๖๓๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรม โดยนางสาวณัฐกานต์ วงศ์ใหญ่ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษานาญการ ได้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑” จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระหว่างวันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงรายแกรนด์รูม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย นั้น

### ข้อเท็จจริง

นางสาวณัฐกานต์ วงศ์ใหญ่ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษานาญการ ได้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร ประกอบไปด้วยเนื้อหากิจกรรม ดังนี้

๑. กระบวนการงบประมาณแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
๒. วิธีการปฏิบัติในการเสนอคำขอตั้งงบประมาณตรงในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL)
๓. หลักการ/แนวทางการจัดทำคำของบประมาณ/เอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ/วิธีคิดและสูตรในการคำนวณ การของบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ จำนวน ๒๒ รายการ เช่น ค่าอาหารเสริมนม ค่าอาหารกลางวัน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ค่าหนังสือเรียน เป็นต้น
๔. แนวทางการจัดทำคำของบประมาณ/เอกสารและข้อมูลประกอบคำขอรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แต่ละรายการ จำนวน ๑๕ รายการ เช่น รายการก่อสร้างถนน ก่อสร้างประปา ก่อสร้างสนามฟุตบอลแหล่งท่องเที่ยว
๕. หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดวงเงินให้การสนับสนุนรายการเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการของสำนักงบประมาณ
๖. หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดวงเงินให้การสนับสนุนรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แต่ละรายการของสำนักงบประมาณ
๗. หลักการนำเงินรายได้และเงินสะสมของ อปท. มาประกอบการพิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่อปท. ของสำนักงบประมาณ
๘. อปท. กับ บทบาทในการชี้แจงการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน ต่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี สภาผู้แทนราษฎร
๙. การจัดทำ การเสนอ และการอนุมัติแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
๑๐. การจัดรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อสำนักงบประมาณ

๑๑. การบริหารงบประมาณรายการเงินอุดหนุน ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ.๒๕๖๒ เช่น การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การใช้งบประมาณ/เงินสะสมของ อปท. สมทบกับเงินจัดสรร

๑๒. ตัวอย่าง การบันทึกเสนอเพื่อขออนุมัติโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

๑๓. ตัวอย่าง แบบฟอร์มตารางการโอนเงินจัดสรร ประกอบการอนุมัติ

๑๔. ตัวอย่าง แบบฟอร์มตารางการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ประกอบการอนุมัติ

๑๕. แนวตอบข้อหารือ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของ อปท. หน่วยรับงบประมาณตรง

๑๖. การออกคำสั่งมอบหมายงานของ อปท. ให้สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอ พร้อมกับบันทึกคำขอในระบบ BBL

๑๗. การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการกลั่นกรอง ของ อปท. เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคำของบประมาณที่สำนัก/กอง จัดทำ ในแต่ละรายการ

๑๘. เทคนิคการสำรวจจำนวนเป้าหมาย กับการจัดทำประมาณการวงเงินงบประมาณ

๑๙. กระบวนการเสนอคำขอตังงบประมาณเงินอุดหนุนต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ตามมาตรา ๒๙ ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๒๐. เทคนิคการประมาณการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านโครงสร้างพื้นฐาน สังคม การศึกษา บริหารจัดการ และค่าใช้จ่ายบุคลากร

๒๑. เทคนิคการประมาณการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน สังคมการศึกษา และสิ่งแวดล้อม

๒๒. วิธีการเสนอคำขอตังงบประมาณเพื่อขอความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในระบบสารสนเทศเพื่อการขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ SOLA) ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒๓. เทคนิคการใช้จ่ายและการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๔. ตัวอย่าง การโอนเงินจัดสรร รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ว่าสามารถกระทำในกรณีไหนได้บ้าง

๒๕. ตัวอย่าง การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๒๖. การโอนเงินจัดสรร รายการอุดหนุนเฉพาะกิจเหลือจ่าย ไปตั้งเป็นรายการอุดหนุนเฉพาะกิจรายการอื่น ต้องดำเนินการอย่างไร

๒๗. การโอนเงินจัดสรร รายการอุดหนุนเฉพาะกิจเหลือจ่าย ไปเพิ่มรายได้รายการอุดหนุนทั่วไปต่างๆ ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ มีเทคนิคดำเนินการอย่างไร

๒๘. กระบวนการในการขอรับการสนับสนุนงบกลาง ของ อปท. จากทางสำนักงบประมาณ กรณีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณไม่เพียงพอ

ซึ่งข้าพเจ้า นางสาวณัฐกานต์ วงศ์ใหญ่ ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑” จะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับการถ่ายทอดจากวิทยากร มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานของ เทศบาลตำบลม่วงยาย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

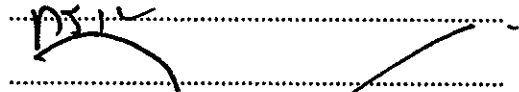


ผู้รายงาน

(นางสาวณัฐกานต์ วงศ์ใหญ่)

นักวิชาการศึกษา

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

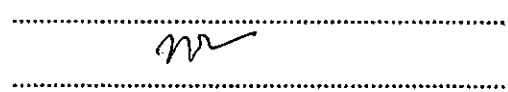


(ลงชื่อ)

(นายวิวรรธน์ ชัยบำรุง)

ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

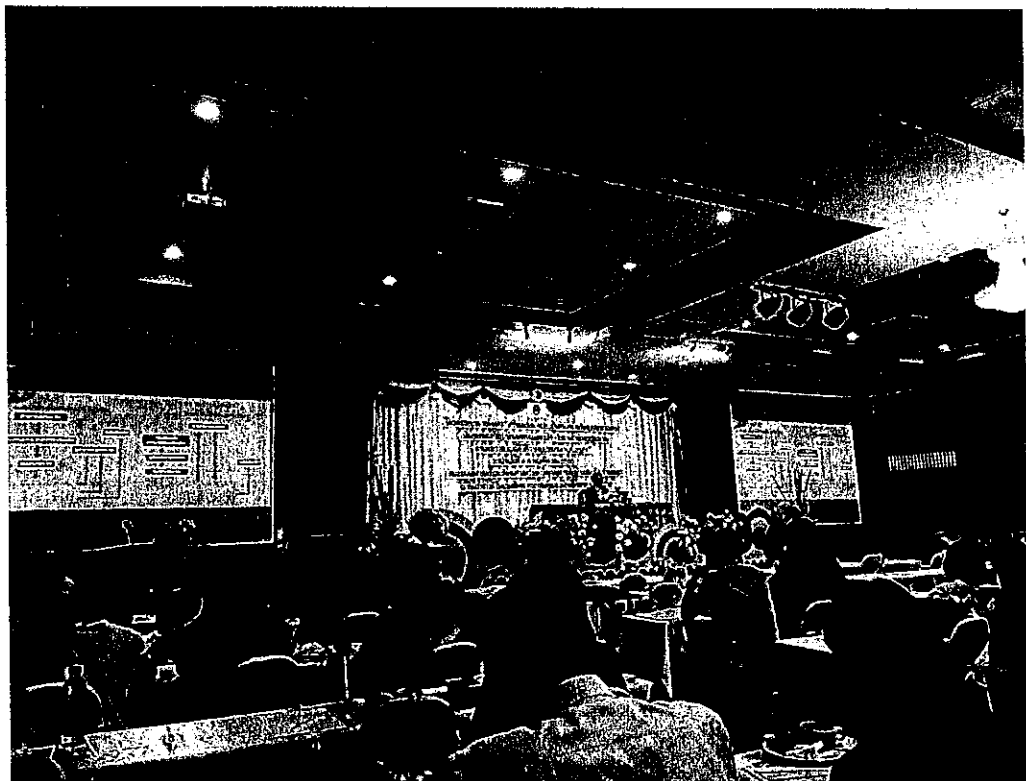
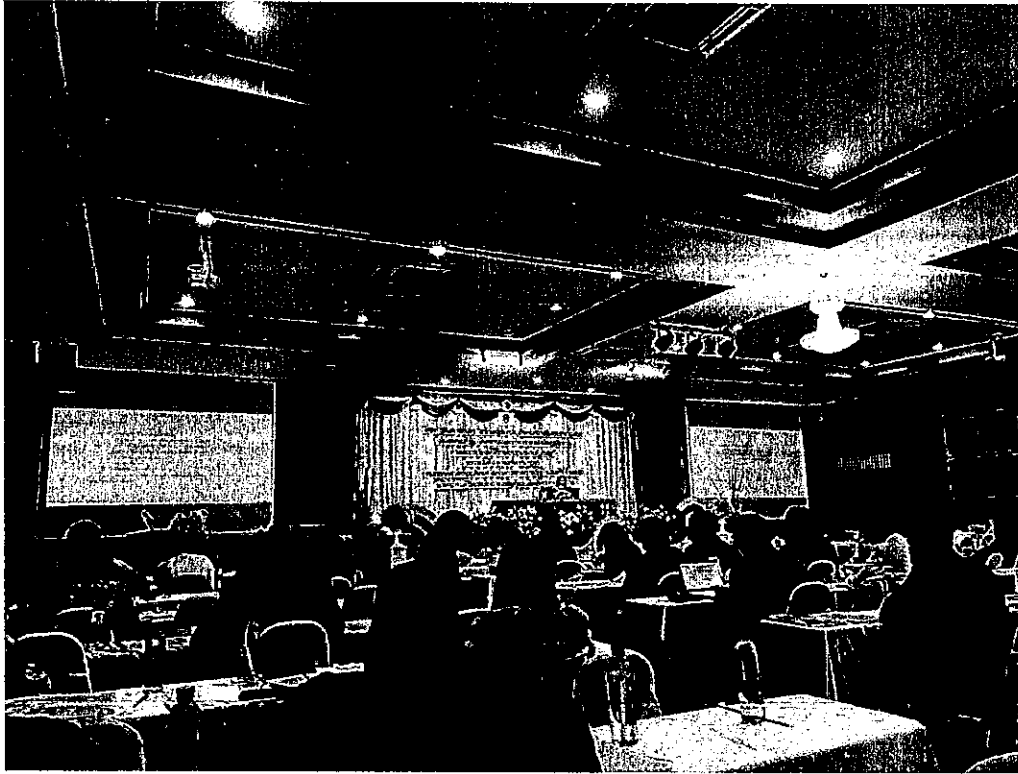


(ลงชื่อ)

(นายอภิธาร ทิพย์ตา)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

**หมายเหตุ** รายละเอียดประกอบบันทึกข้อความที่ ขร ๕๕๖๐๔/๐๘๘ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานการฝึกอบรม ตามหลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงานงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑”







คำสั่งเทศบาลตำบลม่วงยาย  
ที่ ๖๓๒ / ๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรม

\*\*\*\*\*

ตามหนังสือ ที่ ชร ๐๐๒๓.๕/ว ๑๔๔๒ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑” โดย กำหนดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงราย แกรนด์รูม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

อาศัยอำนาจตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕(๒) จึงอนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวณัฐกานต์ วงศ์ใหญ่ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑” ระหว่างวันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงราย แกรนด์รูม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โดยอนุมัติให้เบิกค่าพาหนะรถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กธ-๖๐๗๕ เชียงราย และค่าที่พักแบบเหมาจ่าย รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ออกเดินทางไปราชการในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เดินทางกลับในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รวมเวลาในการปฏิบัติงานครั้งนี้ ๔ วัน และให้ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

( นายอภิธาร ทิพย์ตา )

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

รับที่ 3023  
วันที่ 02 พ.ย. 2565  
เวลา



ที่ ขร. ๐๐๒๓.๒๑/ว ๕๗๓๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
อำเภอเวียงแก่น ที่ว่าการอำเภอเวียงแก่น  
ถนนหล้าเยาว-ห้วยลึก ขร ๕๗๓๓๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร "เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑"

เรียน นายกเทศมนตรี ทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นฯ ที่ ขร ๐๐๒๓.๕/ว ๑๔๕๒

ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร "เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุน  
ทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑"  
โดยกำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๕- ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงราย แกรนด์รูม อำเภอเมือง  
จังหวัดเชียงราย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเวียงแก่นเห็นว่า โครงการอบรมดังกล่าว  
เป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ต่อผู้ปฏิบัติงาน จึงขอความ  
อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอได้รับทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่  
ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำเนาเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

เหวโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

สกอ. กศน. ท้องถิ่น

ประชาสัมพันธ์ และพิจารณาว่าหากพื้นที่  
ที่เกิดโอกาสเหมาะสม

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวณัฐกานต์ วงศ์ใหญ่)  
นักวิชาการศึกษา

(ลายเซ็น)

(นายพนทล เยาว์พมภู)  
ท้องถิ่นอำเภอเวียงแก่น

(ลายเซ็น)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
โทร./โทรสาร ๐-๕๓๖๐-๘๑๒๑

"ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด"

นายวิวัฒน์ ชัยบำรุง  
ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

ที่ ขร ๐๐๒๓.๕/ว ๑๕๑๖



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดเชียงราย ศาลากลางจังหวัด  
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗/๕๙๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุน  
ทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”  
โดยกำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงราย แกรนด์รูม อำเภอเมือง  
จังหวัดเชียงราย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงรายเห็นว่า โครงการอบรมดังกล่าว  
เป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ต่อผู้ปฏิบัติงาน จึงขอความ  
อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอได้รับทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่  
ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ.

(นายมนัส สุวรรณวิทย์)  
ท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัฐกานต์ วงศ์ใหญ่)  
นักวิชาการศึกษา

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๑๗ ๗๓๒๘ - ๙ ต่อ ๒๑,๒๓

ชื่อผู้ประสาน นางสาวสาวิตรี อุปนันทาศ โทร.๐๕๑๔๒๓๑๐๒๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ. เชียงราย  
เลขที่ 10523  
วันที่ 15 ส.ค. 2565  
เวลา



ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / ๕๙๘

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
๑๐๖๑ ถนนอโศกพาณิช แขวงพินิจรุจิ  
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๑๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม หลักสูตร "เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณ เล่มตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑"

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ ซึ่งที่ผ่านมา ทางสำนักงานงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของ อปท. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ สำนักงานงบประมาณกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง รวมจำนวน ๓๐๑ แห่ง เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ ซึ่งที่ผ่านมา ทางสำนักงานงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของ อปท. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ สำนักงานงบประมาณกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง รวมจำนวน ๓๐๑ แห่ง เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ใกล้จะถึงนี้ สำนักงานงบประมาณมีแผนดำเนินการที่จะกำหนดให้ เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ ซึ่งในปี ๒๕๖๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เตรียมความพร้อมเรื่องดังกล่าวโดยจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่ อปท. แต่จำกัดจำนวนแห่งละไม่เกิน ๒ คน ซึ่งไม่เพียงพอต่อการเตรียมพร้อมปฏิบัติงานในฐานะหน่วยรับงบประมาณตรงของ อปท. ที่มีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่หลายคนในหลายสำนักงานกองที่รับผิดชอบรายการเงินอุดหนุน ทั้งนี้ เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องบันทึกรายละเอียดข้อมูลค่าของงบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไปและรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในระบบ BBL ส่งให้ทางสำนักงานงบประมาณโดยตรง พร้อมกับจัดส่งเอกสารรายละเอียดคำขอและเอกสารประกอบให้ทางสำนักงานงบประมาณโดยตรงด้วย ซึ่งในการขอรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ อปท. เทศบาล และ อบต. จะต้องดำเนินการล่วงหน้า ๑ ปีงบประมาณ ซึ่งในการจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ อปท. จะต้องเริ่มกระบวนการขอของตรง ตั้งแต่ช่วงกลางเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ใกล้จะถึงนี้

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ อปท. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น ในระหว่างวันที่ ๕ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงราย แกนตรีฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงราย โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงานงบประมาณ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ห้าพันบาท

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์โปรดประชาสัมพันธ์โครงการอบรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ ทราบเพื่อพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวณัฐกานต์ วงศ์ใหญ่)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทชชยา วนะบวรเดชน)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



หนังสือแจ้งการ

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๕๘๐-๑๑๒๑

๑๐๖๑๖๕๖๒

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)  
กับทางสำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑"

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ และในมาตรา ๒๔ บัญญัติว่า การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับกระทำการโดยทั่วไป หรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (งบเงินอุดหนุนทั่วไป และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด

ซึ่งที่ผ่านมา ทางสำนักงานงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ สำนักงานงบประมาณกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง รวมจำนวน ๓๐๑ แห่ง เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ใกล้จะถึงนี้ สำนักงานงบประมาณมีแผนดำเนินการที่จะกำหนดให้เทศบาล ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ ซึ่งในปี ๒๕๖๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เตรียมความพร้อมเรื่องดังกล่าวโดยจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่ อปท. แต่จำกัดจำนวนแห่งละไม่เกิน ๒ คน ซึ่งไม่เพียงพอต่อการเตรียมพร้อมปฏิบัติงานในฐานะหน่วยรับงบประมาณตรงของ อปท. ที่มีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่หลายคนในหลายสำนักงานที่รับผิดชอบรายการเงินอุดหนุน ทั้งนี้ เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องบันทึกรายละเอียดข้อมูลคำขอของงบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไปและรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในระบบ BBL ส่งให้ทางสำนักงานงบประมาณโดยตรง พร้อมกับจัดส่งเอกสารรายละเอียดคำขอและเอกสารประกอบให้ทางสำนักงานงบประมาณโดยตรงด้วย นอกจากนี้ เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องบันทึกสรุปคำขอของงบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไปและรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในระบบ SOLA ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อรวบรวมเสนอขอความเห็นชอบคำขอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เช่นเดียวกันกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง

ซึ่งในการขอรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ อบจ. เทศบาล และ อบต. จะต้องดำเนินการล่วงหน้า ๑ ปีงบประมาณ ซึ่งในการจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ อปท. จะต้องเริ่มกระบวนการของบตรง ตั้งแต่ช่วง กลางเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ใกล้จะถึงนี้ ดังนั้น เพื่อให้การเสนอคำขอตั้งงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดำเนินการได้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน ในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนด และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความตระหนักรู้ ตื่นตัวกับการเปลี่ยนแปลงในบริบทของกฎหมาย มีเทคนิคในการประมาณการตั้งงบประมาณที่คาดว่าจะต้องใช้จ่ายในหนึ่งปีงบประมาณให้เพียงพอ พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และทราบเทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อนำงบประมาณไปใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

(นางสาวณัฐกานต์ วงศ์ใหญ่)  
นักวิชาการศึกษา

**๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดทำคำขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รวมทั้งการบริหาร การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล มีเทคนิคในการประมาณการ ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเสริมนม เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นต้น ให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายในปีงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ผ่านการอบรมสามารถ นำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อนำงบประมาณไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ ให้กับประชาชนได้อย่างทั่วถึง เป็นไปตามมาตรฐาน อย่างมีประสิทธิภาพ

**๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม**

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก ประธานสภา / สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย

๓.๓ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/ พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฯลฯ

๓.๔ หัวหน้าสถานศึกษา ข้าราชการครู พนักงานครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง ของสถานศึกษาในสังกัด อปท.

๓.๕ บุคลากรท้องถิ่น/ ลูกจ้าง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๖ บุคลากรท้องถิ่น / บุคลากรในสถานศึกษา ในสังกัด อปท. ที่สนใจ

**๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม**

ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์รูม อ.เมือง จ.เชียงใหม่

**๕. รูปแบบการจัดอบรม**

ใช้กระบวนการฝึกอบรมสัมมนา โดยการบรรยาย อภิปราย สร้างความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณตามหัวข้อ ที่กำหนด โดยวิทยากรจากสำนักงบประมาณ และ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**๖. วิทยากรในการฝึกอบรม**

วันแรก... ผอ.กลุ่มงาน จากกองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการงบประมาณเขตพื้นที่ สำนักงบประมาณ

วันที่สอง... ผอ.โกมินทร์ อินรสีพงษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน จากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น

**๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**๘. การรับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือ E-mail : bansomdej.training@gmail.com หรือแจ้งที่ หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๕๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(นางสาวณัฐกานต์ วงศ์ใหญ่)  
นักวิชาการศึกษา

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับกรอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม


๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๕ - ๐๙๕๒๕๓๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**สำเนาถูกต้อง**

  
(นางสาวณัฐกานต์ วงศ์ใหญ่)  
นักวิชาการศึกษา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)  
กับทางสำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง บรรยายโดย ผอ.กลุ่มงาน จากกองจัดหางบประมาณเพื่อการบูรณาการงบประมาณเขตพื้นที่ สำนักงานงบประมาณ

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ

- (๑) กระบวนการงบประมาณแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๒) วิธีการปฏิบัติในการเสนอคำขอตี้งบประมาณตรงในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL)
- (๓) หลักการ/ แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณ / เอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ / วิธีคิดและสูตรในการคำนวณ การขอของงบประมาณ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ จำนวน ๒๒ รายการ เช่น ค่าอาหารเสริมนม ค่าอาหารกลางวัน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ค่าหนังสือเรียน เป็นต้น
- (๔) แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณ / เอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แต่ละรายการ จำนวน ๑๕ รายการ เช่น รายการก่อสร้างถนน ก่อสร้างประปา ก่อสร้างสนามฟุตบอล แหล่งท่องเที่ยว
- (๕) หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดวงเงินให้การสนับสนุน รายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการของสำนักงานงบประมาณ
- (๖) หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดวงเงินให้การสนับสนุน รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แต่ละรายการของสำนักงานงบประมาณ
- (๗) หลักการนำเงินรายได้และเงินสะสมของ อปท. มาประกอบการพิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่ อปท. ของสำนักงานงบประมาณ
- (๘) อปท. กับ บทบาทในการชี้แจงการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี สภาผู้แทนราษฎร
- (๙) การจัดทำ การเสนอ และการอนุมัติแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
- (๑๐) การจัดรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อสำนักงานงบประมาณ
- (๑๑) การบริหารงบประมาณรายการเงินอุดหนุน ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การใช้เงินงบประมาณ/เงินสะสมของ อปท. สมทบกับเงินจัดสรร
- (๑๒) ตัวอย่าง การบันทึกเสนอเพื่อขออนุมัติโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
- (๑๓) ตัวอย่าง แบบฟอร์มตารางการโอนเงินจัดสรร ประกอบการขออนุมัติ
- (๑๔) ตัวอย่าง แบบฟอร์มตารางการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ประกอบการขออนุมัติ
- (๑๕) แนวตอบข้อหารือ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของ อปท. หน่วยรับงบประมาณ
- (๑๖) ตอบข้อซักถาม

นางสาวณัฐกานต์ วงศ์ใหญ่  
นักวิชาการศึกษา

วันที่สาม บรรยายโดย อ.โกมินทร์ อินทร์หงส์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เทคนิคการเตรียมความพร้อมของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ
- (๑) การออกคำสั่งมอบหมายงานของ อปท. ให้สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอ พร้อมกับบันทึกคำขอในระบบ BBL
  - (๒) การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการกลั่นกรอง ของ อปท. เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคำขอของงบประมาณที่สำนัก/กอง จัดทำ ในแต่ละรายการ
  - (๓) เทคนิคการสำรวจจำนวนเป้าหมาย กับ การจัดทำประมาณการวงเงินงบประมาณ
  - (๔) กระบวนการเสนอคำขอตังงบประมาณเงินอุดหนุนต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ตามมาตรา ๒๙ ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
  - (๕) เทคนิคการประมาณการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านโครงสร้างพื้นฐาน สังคม การศึกษา บริหารจัดการ และค่าใช้จ่ายบุคลากร
  - (๖) เทคนิคการประมาณการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน สังคม การศึกษา และสิ่งแวดล้อม
  - (๗) วิธีการเสนอคำขอตังงบประมาณเพื่อขอความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ในระบบสารสนเทศเพื่อการขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ SOLA) ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
  - (๘) เทคนิคการใช้จ่ายและการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - (๙) ตัวอย่าง การโอนเงินจัดสรร รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ว่าสามารถกระทำในกรณีไหนได้บ้าง
  - (๑๐) ตัวอย่าง การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
  - (๑๑) การโอนเงินจัดสรร รายการอุดหนุนเฉพาะกิจเหลือจ่าย ไปตั้งเป็นรายการอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการอื่น ต้องดำเนินการอย่างไร \*\*\*
  - (๑๒) การโอนเงินจัดสรร รายการอุดหนุนเฉพาะกิจเหลือจ่าย ไปเพิ่มรายได้รายการอุดหนุนทั่วไปต่างๆ ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ มีเทคนิคดำเนินการอย่างไร \*\*\*
  - (๑๓) กระบวนการในการขอรับ การสนับสนุนกลาง ของ อปท. จากทางสำนักงบประมาณ กรณีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณไม่เพียงพอ

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / ป้ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณัฐกานต์ วงศ์ใหญ่)  
นักวิชาการศึกษา

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร "เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)  
กับทางสำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓"

(ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์รูม อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ - ๗๐๐๑๑๑)

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. เทศบาลตำบลฝาง ตำบล ฝาง  
อำเภอ ฝาง จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 57310  
โทรศัพท์ ๐53-6๘๖4๐ โทรสาร ๐53-6๘๐๐๐

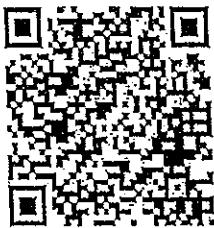
ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ นางสุภาพร ทาแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทรศัพท์มือถือ ๐๙1-8541012
๒. ชื่อ นางสาวณัฐกานต์ วงศ์ใหญ่ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา โทรศัพท์มือถือ ๐87-5424941
๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๖. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๗. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๘. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

อาหารทั่วไป 2 ท่าน  อาหารมุสลิม.....ท่าน

แลกรพรี ! ๑) ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรอย่างละเอียด

๒) สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที



ลงชื่อ ชฎิ ผู้แจ้งรายชื่อ  
(นางสุภาพร ทาแก้ว)  
โทร. ๐๙1-8541012

การชำระค่าลงทะเบียน

\*\*\* ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๕๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง อีเมล (Call to Action) ไปยัง ผู้ เกี่ยวข้อง คือ ใคร  
หรือทาง E-mail : banjomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๕๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๑๕๒๗

(นางสาวณัฐกานต์ วงศ์ใหญ่)  
นักวิชาการศึกษา