



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย ๕๗๓๑๐

ที่ ขร ๕๕๖๐๒/๒๓๖

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แนบท้าย ว๗๘ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ว๒๗๘ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ว๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจากแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ ตาม ว๖๙๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

เรื่องเดิม

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยายได้อนุมัติให้ นางยุภาพร ทาแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง พร้อมด้วย นางสาวพัชรา ถาวร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ นางสาวสิริลักษณ์ รวมจิตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง ได้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แนบท้าย ว๗๘ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ว๒๗๘ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ว๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจากแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ ตาม ว๖๙๓” ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมแกรนด์ราชพฤกษ์ ทีดี การ์เด็น สปารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รายละเอียดตามคำสั่งเทศบาลตำบลม่วงยาย ที่ ๒๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางยุภาพร ทาแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง พร้อมด้วย นางสาวพัชรา ถาวร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ นางสาวสิริลักษณ์ รวมจิตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง ได้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯดังกล่าว และกลับถึงสำนักงานเทศบาลตำบลม่วงยายเรียบร้อยแล้ว

ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อพิจารณา

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามแบบรายงานฯที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



ผู้เข้าร่วมอบรม

(นางยุภาพร ทาแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ)



ผู้เข้าร่วมอบรม

(นางสาวพัชรา ถาวร)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)



ผู้เข้าร่วมอบรม

(นางสาวสิริลักษณ์ รวมจิตร)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

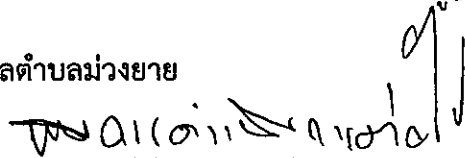
.....
.....

(ลงชื่อ)



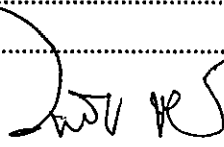
(นางอรทัย ยาละ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย



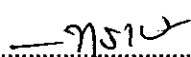
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายวิวัฒน์ ชัยบำรุง)
ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย



.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายอภิธาร ทิพย์ตา)
นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

แบบรายงานผลการฝึกอบรม

เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

๑.ชื่อ-สกุล นางยุภาพร ทาแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
 ๒.ชื่อ-สกุล นางสาวพัชรา ถาวร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
 ๓.ชื่อ-สกุล นางสาวสิริลักษณ์ รวมจิตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

<p>๑.ชื่อหลักสูตร</p>	<p>โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แบบท้าย ๖๗๘ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๒๗๘ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจากแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ ตาม ๖๖๙๓</p>
<p>๒.หน่วยงานผู้จัด</p>	<p>สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน</p>
<p>๓.ระยะเวลา และสถานที่การฝึกอบรม</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๔.วิทยากร</p>	<p>วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญจากกรมบัญชีกลาง</p>
<p>๕.ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม/ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม</p>	<p>๑.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนในการพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพที่รัฐส่งเสริมและสนับสนุน(SME) พักตร์ที่ผลิตภายในประเทศ (MIT) แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ECO Friendly) กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ กรณีที่ให้กำหนดอัตราค่าปรับร้อยละ ๐ (๖๖๙๓) การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง</p>

<p>๖.การนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาหรือประยุกต์ใน เพื่อการปฏิบัติงานเพื่อนำประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม</p>	<p>๑.นำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัด จ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แนบท้าย ๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๒๗๘ หลักเกณฑ์และแนว ทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๓๔๘ ในการพัสดุ ส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพที่รัฐส่งเสริมและ สนับสนุน(SME) พักตร์ที่ผลิตภายในประเทศ (MIT) แนว ทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ECO Friendly) กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวด ราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผู้ เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า</p> <p>๒. นำความรู้จากการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแนวทางให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับ ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ กรณีที่ให้กำหนดอัตราค่าปรับ ร้อยละ ๐ (๖๖๙๓) การงดหรือลดค่าปรับ การขยาย เวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง</p> <p>๓.นำความรู้จากการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๒๗๘ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ๖๓๔๘ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>
<p>อื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>เอกสารประกอบการฝึกอบรม</p>

(ลงชื่อ)



ผู้เข้าร่วมอบรม

(นางยุภาพร ไทแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ)



ผู้เข้าร่วมอบรม

(นางสาวพัชรา ถาวร)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)



ผู้เข้าร่วมอบรม

(นางสาวสิริลักษณ์ รวมจิตร)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลม่วงยาย

ที่ ๒๓๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรม

ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๘๖.๑๐๒๐/๔๘๙ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แบบท้าย ว๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หลักเกณฑ์การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ว๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙ และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์โรคระบาดและสาธารณสุขอื่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔(ฉบับใหม่)” และหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๕๓๖ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ วันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมแกรนด์ราชพฤกษ์ ที่ค การ์เด็น สป่า รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

อาศัยอำนาจตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕(๒) จึงอนุมัติให้

- | | | |
|-----------------------------|---------|---------------------------|
| ๑. นางยุภาพร ทาแก้ว | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๒. นางสาวพัชรา ถาวร | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๓. นางสาวสิริลักษณ์ รวมจิตร | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง |

เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “เจาะลึกปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แบบท้าย ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ว๒๗๘ หลักเกณฑ์และการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ว๓๔๘” และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจากแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตาม ว๖๙๓ ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมแกรนด์ราชพฤกษ์ ที่ค การ์เด็น สป่า รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โดยอนุมัติให้เบิกค่าพาหนะรถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กอ-๑๔๕ เชียงราย และค่าที่พักแบบเหมาจ่าย รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ออกเดินทางไปราชการ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และเดินทางกลับ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รวมเวลาในการปฏิบัติงานครั้งนี้ ๓ วัน และให้ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายอภิธาร ทิพย์ตา)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

	ปลัดเทศบาล
	นายกฯ/หน.ส่วน
	ผู้ตรวจ
	ผู้พิมพ์

๑๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
 วิชา: ๑๑๑
 วันที่ 11 เม.ย. 2565
 เวลา:



ที่ ศธ ๐๕๘๖.๑๐๒๐/๔๕๔

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
 ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
 อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
 วิชา: ๑๑๑
 วันที่ 18 เม.ย. 2565
 เวลา:

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบท้าย ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หลักเกณฑ์การประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ว ๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙ และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์โรคระบาดและสาธารณสุขอื่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่)”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ กำหนดการ, ใบสมัคร | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้เล็งเห็นว่าการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญขององค์กร โดยเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กรนั้น ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุจะต้องมีความโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ทางผู้จัดโครงการจึงได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบท้าย ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หลักเกณฑ์การประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ว ๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙ และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์โรคระบาดและสาธารณสุขอื่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่)” ซึ่งได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ จากกรมบัญชีกลางมาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว

ในกรณี ...

ในการนี้ ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงขอเชิญข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่การบริหารพัสดุ และผู้เกี่ยวข้องในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรมสามารถลงทะเบียนสมัครทางอินเทอร์เน็ต ๐๙๐๕๓๙๔๑๕๕ หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะการเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวจกขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียนนายภ.หสมนตรีตำบลม่วงยาย

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

อ. ทรมงคลอีสาน 18๗๘๖๖

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ทั้งหมอบน

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

.....แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

นายอ.วิชัย นนทะกุล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

12 เมษ ๕5

เห็นควรส่งมอบ ๓/๑๐/๒๕๕๕

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน

โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๓๓ ๐๐๐ ต่อ ๕๑๐๐-๐๑

อีเมล unisearch.muti@gmail.com

ทรม
- ค.น.๒๐๑๖ 15๑
ส่งมอบ 1/11/๒๕๕๕
ส่ง

83



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตรเชิงวิชาการ

“เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบท้าย ๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ ๖๒๗๙ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๓๔๘ และแนวทางการให้ความ
ช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจากแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด ๑๙ ตาม ๖๖๙๓”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่
ประชาชนในท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล
ซึ่งในการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องอาศัยกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง สำหรับการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องซึ่งมีคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว ซึ่งปัจจุบัน
คณะกรรมการดังกล่าว ได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงดังกล่าวตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย
ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม
๒๕๖๕ โดยได้กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การคำนวณรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ ร่างขอบเขต
ของงานที่จะจ้าง (TOR) การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การจัดซื้อ การจัดจ้างก่อสร้าง การจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง การต่อรอง
ราคากับผู้ประกอบการ SMEs การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การแก้ไขสัญญา การรายงานข้อมูลพัสดุที่
ผลิตภายในประเทศ (MIT) และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ECO Friendly) รวมทั้ง
หลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตาม ๖๒๗๙ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้
ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตาม ๖๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการ
แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด ๑๙ กรณีที่ให้กำหนดอัตราค่าปรับเป็นร้อยละ 0 ตาม ๖๖๙๓ แจ้ง
ให้หน่วยงานของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติดังกล่าว เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และไม่ถูกทักท้วง
จากหน่วยตรวจสอบในภายหลัง

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญ
ในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการ
จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบท้าย ๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม

/๒๕๖๕ และ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โควิท ๑๙ ตาม ๖๖๙๓

๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ในการพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพที่รัฐส่งเสริมและสนับสนุน (SME) พักตร์ที่ผลิตภายในประเทศ (MIT) แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ECO Friendly) กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิท ๑๙ กรณีที่กำหนดอัตราค่าปรับร้อยละ 0 (๖๖๙๓) การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายก
องค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ประธานสภาองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการ
สภาองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น
- ๓.๔ สมาชิกสภาองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๓.๖ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร
- ๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- ๓.๘ นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- ๓.๙ ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/
นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงาน
จัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและ
บัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๔.๐ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกร
โยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๔.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๔.๒ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
- ๔.๓ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๔.๔ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรม
ในครั้งนี

/๔.วิธีการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๕๑๕๕, ๐๙๐-๕๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



๔. วิธีการดำเนินการบรรยายและวิทยากรในการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ จากกรมบัญชีกลาง

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมแกรนด์ราชพฤกษ์ โรงแรมทีค การ์เด้น สปา รีสอร์ท

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

(สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๕๓-๗๐๓-๗๘๑, ๐๕๘-๗๔๗๙๐๙๖ คุณวิทยา)

๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๒๕๐ คน

๘. ค่าธรรมเนียมการอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๒ วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, คู่มือ - เครื่องเขียน, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง, ค่าที่พัก, และค่าเบี้ยเลี้ยง) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๓) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

๙.๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุนทรารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ

➤ กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0905394155

➤ หรือ สแกน QR code



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๕๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖
โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด.

๑๐. การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว.

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับ ประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

/กำหนด...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรเชิงวิชาการ

“เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แบบท้าย ๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้
ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๒๗๙ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๓๔๘
และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจากแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
หรือโควิด ๑๙ ตาม ๖๖๙๓”

วันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมแกรนด์ราชพฤกษ์ โรงแรมทีเค การ์เด้น สเปา รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

วันแรกของการอบรม

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับฟังการบรรยาย หัวข้อเรื่อง...

หัวข้อที่ 1. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (SMEs และ Made In Thailand)

หัวข้อที่ 2. แนวทางปฏิบัติกรณีการแก้ไขสัญญาเพื่อให้อัตราราคาปรับเป็น
ร้อยละ 0 ตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน

หัวข้อที่ 3. แนวทางการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
การจัดทำร่างขอบเขตงาน และวิธีการจัดทำเกณฑ์การพิจารณา

- ตอบประเด็นข้อซักถาม/ของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นางสาวสุธาสนี ศรีมานะศักดิ์

นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

วันสองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

รับฟังการบรรยาย (ต่อ) หัวข้อเรื่อง...

หัวข้อที่ 4. การจัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง แนวทางการจัดทำราคากลาง
การแต่งตั้งคณะกรรมการ และขั้นตอนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี

/หัวข้อที่...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๕๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



หัวข้อที่ 5, แนวทางการจัดทำสัญญา การแก้ไขสัญญา การบริหารสัญญา การงดหรือการลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตามสัญญา การบอกเลิกสัญญา การตกลงสัญญา และการบอกเลิกสัญญากรณีค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 และการตรวจรับพัสดุ

- ตอบประเด็นข้อซักถาม/ของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นางสาวสุธาณี ศรีมานะศักดิ์
นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

ปิดการอบรม / เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

/ใบสมัคร...





ใบสมัครเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม
หลักสูตรเชิงวิชาการ

“เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ฉบับท้าย ๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
๖๒๗๙ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ
ที่ได้ผลกระทบจากแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด ๑๙ ตาม ๖๒๙๓”

วันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมแกรนด์ราชพลฤกษ์ โรงแรมทีเค การ์เด้น สเปา รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... ชื่อผู้ประสานงาน.....

โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ทวีไป มั่งสิริวิติ เจ มุสลิม ไส้เสื่อ.....

๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ทวีไป มั่งสิริวิติ เจ มุสลิม ไส้เสื่อ.....

๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ทวีไป มั่งสิริวิติ เจ มุสลิม ไส้เสื่อ.....

๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ทวีไป มั่งสิริวิติ เจ มุสลิม ไส้เสื่อ.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

/ค่าลงทะเบียน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๕๑๕๕, ๐๙๐-๙๕๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



ไซส์เสื้อยืดโปโล	SS	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖


ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และอาหารมื้อเย็น
ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม

วิธีชำระเงิน : ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด

ขั้นตอนการสมัคร : กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่

- โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖
- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0905394155
- หรือ สแกน QR code



สแกน QR-code

- โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

หมายเหตุ : สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

/สิ่งที่ได้รับ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



3,900

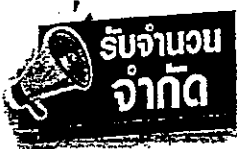
ค่าลงทะเบียน*



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY ISAN

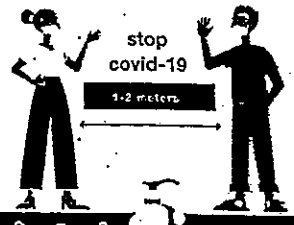
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ

“เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดูและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดูที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แบบท้าย ๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และ หลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการ ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๒๗๙ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจากแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โคลิณา 2019 หรือโควิด ๑๙ ตาม ๖๖๙๓”



ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมแกรนด์ราชพฤกษ์ โรงแรมทีค การ์ดเดน สปา รีสอร์ท
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

(สำรองห้องพักได้ที่ ๐๕๓-๗๐๓-๗๘๑, ๐๙๘-๗๔๗๙๐๙๖ คุณวิทยา)



โดยยึดปฏิบัติตามมาตรการการรักษาระยะห่างทางสังคม มีจุดบริการเจลล้างมือ

วันแรกของการอบรม

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย หัวข้อเรื่อง...

หัวข้อที่ ๑ แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (SMEs และ Made-In-Thailand)

หัวข้อที่ ๒ แนวทางปฏิบัติกรณีการแก้ไขสัญญาเพื่อให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ 0 ตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน

หัวข้อที่ ๓ แนวทางการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุการจัดทำร่าง เปรียบเทียบ และวิธีการจัดทำเกณฑ์การพิจารณา
บรรยายโดย

นางสาวสุรสาสินี ศรีมานะศักดิ์
นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย เรื่อง.....

หัวข้อที่ ๔ การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง แนวทางการจัดทำราคากลางการแต่งตั้ง คณะกรรมการ และขั้นตอนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี

หัวข้อที่ ๕ แนวทางการจัดทำสัญญา การแก้ไขสัญญา การบริหารสัญญา การงดหรือ การลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตามสัญญา การบอกเลิกสัญญา การตกลงสัญญา และการบอกเลิกสัญญากรณีค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 และการตรวจรับพัสดุ
บรรยายโดย

นางสาวสุรสาสินี ศรีมานะศักดิ์
นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

สิ่งของที่...!!

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ



090-539-4155, 090-944-9956



ไอดีไลน์ 0905394155

เทศบาลตำบลเมืองมาย

รับที่ ๑๑๖

วันที่ 25 เม.ย. 2565

เวลา



ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๕๗๖

สถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลเมืองมาย

รับที่ 154

วันที่ 26 เม.ย. 2565

เรื่อง ขอบเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองคํการบริหารส่วนตำบล.ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม

จำนวน ๑ ชุด

๒. หนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่ง มทร.อีสาน

จำนวน ๑ ชุด

ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

อ้างถึง หนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่ง มทร.อีสาน ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการเป็น โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบท้าย ๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๒๗๘ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจากแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ ความ ๖๖๙๓” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลเมืองมาย

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ทวิวิมลทิพย์ เกตุวิเชียร

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน

โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๓๓ ๐๐๐ ต่อ ๕๑๐๐-๐๑

อีเมล unisearch.rmuti@gmail.com

(นายอภิชัย นันนสุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๕

นายวิวัฒน์

นางนงนุช
นางสาวอริยา

นางนงนุช



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตรเชิงวิชาการ

“เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบท้าย ๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ ๖๒๗๙ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๓๔๘ และแนวทางการให้ความ
ช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจากแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด ๑๙ ตาม ๖๖๙๓”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่
ประชาชนในท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล
ซึ่งในการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องอาศัยกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง สำหรับการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องซึ่งมีคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว ซึ่งปัจจุบัน
คณะกรรมการดังกล่าว ได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงดังกล่าวตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย
ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่วนที่ สด (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม
๒๕๖๕ โดยได้กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การคำนวณรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ ร่างขอบเขต
ของงานที่จะจ้าง (TOR) การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การจัดซื้อ การจัดจ้างก่อสร้าง การจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง การต่อรอง
ราคากับผู้ประกอบการ SMEs การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การแก้ไขสัญญา การรายงานข้อมูลพัสดุที่
ผลิตภายในประเทศ (MIT) และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ECO-Friendly) รวมทั้ง
หลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตาม ๖๒๗๙ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้
ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตาม ๖๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการ
แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด ๑๙ กรณีที่ให้กำหนดอัตราค่าปรับเป็นร้อยละ 0 ตาม ๖๖๙๓ แจ้ง
ให้หน่วยงานของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติดังกล่าว เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และไม่ถูกหักหัวง
จากหน่วยตรวจสอบในภายหลัง

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญ
ในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการ
จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบท้าย ๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม

/๒๕๖๕ และ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๘๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ว๓๔๕ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โควิท ๑๙ ตาม ว๖๙๓

๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ในการพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพที่รัฐส่งเสริมและสนับสนุน (SME) พักตร์ที่ผลิตภายในประเทศ (MIT) แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ECO Friendly) กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิท ๑๙ กรณีที่กำหนดอัตราค่าปรับร้อยละ 0 (๐) การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายก
องค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าส่วนกปลัดองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ประธานสภาองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการ
สภาองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น
- ๓.๔ สมาชิกสภาองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๓.๖ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร
- ๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- ๓.๘ นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- ๓.๙ ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/
นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงาน
จัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและ
บัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๔.๐ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกร
โยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๔.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๔.๒ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
- ๔.๓ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๔.๔ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรม
ในครั้งนี้

/๔.วิธีการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



๔. วิธีการดำเนินการบรรยายและวิทยากรในการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ จากกรมบัญชีกลาง

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมแกรนด์ราชพฤกษ์ โรงแรมทีเค การ์เด้น สปา รีสอร์ท

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

(สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๕๓-๗๐๓-๗๘๑, ๐๕๘-๗๔๗๙๐๙๖ คุยมวิทยา)

๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๒๕๐ คน

๘. ค่าธรรมเนียมการอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๒ วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระจเป้า, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, คู่มือ - เครื่องเขียน, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง, ค่าที่พัก, และค่าเบี้ยเลี้ยง) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

๙.๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุนทราราม ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ

➤ กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0905394155

➤ หรือ สแกน QR code



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๐-๕๓๙-๕๑๕๕, ๐๕๐-๙๔๕-๙๕๕๖, ID Line 0905394155



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖
โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด

๑๐. การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับ ประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

/กำหนด...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรเชิงวิชาการ

“เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แนบท้าย ๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้
ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๒๗๙ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๓๔๘
และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจากแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
หรือโควิด ๑๙ ตาม ๖๖๙๓”

วันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมแกรนด์ราชพฤกษ์ โรงแรมทีศ การ์เด้น สเปา รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

วันแรกของการอบรม

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับฟังการบรรยาย หัวข้อเรื่อง...

หัวข้อที่ 1. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (SMEs และ Made In Thailand)

หัวข้อที่ 2. แนวทางปฏิบัติกรณีการแก้ไขสัญญาเพื่อให้อัตราค่าปรับเป็น
ร้อยละ 0 ตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน

หัวข้อที่ 3. แนวทางการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
การจัดทำร่างขอบเขตงาน และวิธีการจัดทำเกณฑ์การพิจารณา

- ตอบประเด็นข้อซักถาม/ของผู้เข้ารับการอบรม -

บรรยายโดย

นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์

นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

วันสองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

รับฟังการบรรยาย (ต่อ) หัวข้อเรื่อง...

หัวข้อที่ 4. การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง แนวทางการจัดทำราคากลาง
การแต่งตั้งคณะกรรมการ และขั้นตอนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี

/หัวข้อที่...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



หัวข้อที่ 5. แนวทางการจัดทำสัญญา การแก้ไขสัญญา การบริหารสัญญา การคงหรือการลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตามสัญญา การบอกเลิกสัญญา การตกลงสัญญา และการบอกเลิกสัญญากรณีค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 และการตรวจรับพัสดุ

- ตอบประเด็นข้อซักถาม/ของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นางสาวสุราลีณี ศรีมานะศักดิ์
นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

ปิดการอบรม / เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



3,900-
ค่าลงทะเบียน⁺



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY ISAN

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ

“เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แบบท้าย ๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๒๗๙ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจากแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด ๑๙ ตาม ๖๖๙๓”



ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมแกรนด์ราชพฤกษ์ โรงแรมทีค การ์เดน สปา รีสอร์ท
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

(สำรองห้องพักได้ที่ ๐๕๓-๗๐๓-๗๘๑, ๐๙๘-๗๔๗๙๐๙๖ คุณวิทยา)



โดยยึดปฏิบัติตามมาตรการการรักษาระยะห่างทางสังคม มีจุดบริการเจลล้างมือ

วันแรกของการอบรม

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรมและให้อาหาร

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย หัวข้อเรื่อง...

หัวข้อที่ ๑ แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (SMEs และ Made In Thailand)

หัวข้อที่ ๒ แนวทางปฏิบัติกรณีการแก้ไขสัญญาเพื่อให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ 0 ตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน

หัวข้อที่ ๓ แนวทางการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุการจัดทำร่างขอบเขตงาน และวิธีการจัดทำเกณฑ์การพิจารณา

บรรยายโดย

นางสาวสุราณี ศรีมานะศักดิ์

นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย เรื่อง.....

หัวข้อที่ ๔ การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง แนวทางการจัดทำราคากลางการแต่งตั้งคณะกรรมการ และขั้นตอนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี

หัวข้อที่ ๕ แนวทางการจัดทำสัญญา การแก้ไขสัญญา การบริหารสัญญา การงดหรือการลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตามสัญญา การบอกเลิกสัญญา การตกลงสัญญา และการบอกเลิกสัญญากรณีค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 และการตรวจรับพัสดุ

บรรยายโดย

นางสาวสุราณี ศรีมานะศักดิ์

นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

สิ่งของที่...!!
ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ID: 0905394155



090-539-4155, 090-944-9956



090-539-4155



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเชิงวิชาการ

“เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ฉบับท้าย ๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

๖๒๗๙ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ

ที่ได้ผลกระทบจากแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด ๑๙ ตาม ๖๕๙๓”

วันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมแกรนด์ราชพฤกษ์ โรงแรมทีเค การ์เดนส์ สปา รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลม่วงชุม เลขที่ 190 หมู่ที่ 3
 ตำบล ม่วงชุม อำเภอ เมืองปาน จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 57310
 โทรศัพท์ 053-608840 โทรสาร 053-608000 ชื่อผู้ประสานงาน นางรวิภากร ทาแก้ว
 โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน 091-854-1012 ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

กรณฯเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) <u>รวิภากร</u>	นามสกุล <u>ทาแก้ว</u>
ตำแหน่ง <u>หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง</u>	มือถือ <u>091-854-1012</u>
อาหาร <input checked="" type="checkbox"/> ทั่วไป <input type="checkbox"/> มังสวิรัติ <input type="checkbox"/> เจ <input type="checkbox"/> มุสลิม	ไซส์เสื้อ <u>S</u>
๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) <u>ศิริลักษณ์</u>	นามสกุล <u>ร่วมจิตร์</u>
ตำแหน่ง <u>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง</u>	มือถือ <u>084-659-6900</u>
อาหาร <input checked="" type="checkbox"/> ทั่วไป <input type="checkbox"/> มังสวิรัติ <input type="checkbox"/> เจ <input type="checkbox"/> มุสลิม	ไซส์เสื้อ <u>S</u>
๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) <u>พัชรา</u>	นามสกุล <u>ภาว</u>
ตำแหน่ง <u>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</u>	มือถือ <u>080-992-9994</u>
อาหาร <input type="checkbox"/> ทั่วไป <input type="checkbox"/> มังสวิรัติ <input type="checkbox"/> เจ <input type="checkbox"/> มุสลิม	ไซส์เสื้อ <u>S</u>
๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)	นามสกุล
ตำแหน่ง	มือถือ
อาหาร <input type="checkbox"/> ทั่วไป <input type="checkbox"/> มังสวิรัติ <input type="checkbox"/> เจ <input type="checkbox"/> มุสลิม	ไซส์เสื้อ

(ลงชื่อ) รวิภากร ผู้แจ้งรายชื่อ
 (นางรวิภากร ทาแก้ว)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

/คําลงทะเบียน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
 โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155

