



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย ๕๗๓๑๐

ที่ ขร ๕๕๖๐๒/๔๐๒

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการและการจัดทำรายงานแก่ผู้ได้รับสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลม่วงยาย ที่ ๔๑๘ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ราย นางสาวพัชรา ถาวร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลม่วงยาย เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการและการจัดทำรายงานแก่ผู้ได้รับสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ณ โรงแรม เชียงใหม่ออคิต จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวพัชรา ถาวร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลม่วงยาย ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการและการจัดทำรายงานแก่ผู้ได้รับสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และกลับถึง สำนักงานเทศบาลตำบลม่วงยายเรียบร้อยแล้ว

ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อพิจารณา

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามแบบรายงานฯที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้เข้าร่วมอบรม

(นางสาวพัชรา ถาวร)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....
.....

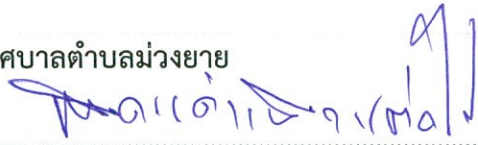
(ลงชื่อ)



(นางอรทัย ยาละ)

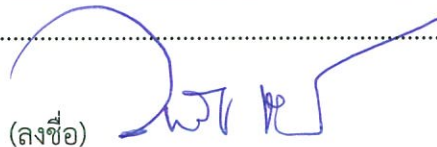
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย



.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายวิวรรณ ชัยบำรุง)

ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

.....
.....
.....



(ลงชื่อ)



(นายอภิธาร ทิพย์ตา)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

แบบรายงานผลการฝึกอบรม
เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

๑.ชื่อ -สกุล นางสาวพัชรา ถาวร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๑.ชื่อหลักสูตร	โครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการและการจัดทำรายงานแก่ผู้ได้รับสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
๒.หน่วยงานผู้จัด	สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
๓.ระยะเวลา และสถานที่การฝึกอบรม	ระหว่างวันที่ ๒๔ -๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
๔.วิทยากร	วิทยากรสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
๕.ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม/ ความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรม	๑.แนวทางการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ๒.ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการบริการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓.การส่งรายงานความก้าวหน้าตามเงื่อนไขในหนังสือยืนยันการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ๔.การเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานการจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุนฯ การปิดโครงการ การปิดบัญชี
๖. การนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาหรือประยุกต์ใน เพื่อการปฏิบัติงานเพื่อเน้นประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม	๑.นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมเพื่อนำมาปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานครั้งต่อไป ๒.นำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการบริการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓.นำความรู้ที่ได้เพื่อมาจัดทำส่งรายงานความก้าวหน้าตามเงื่อนไขในหนังสือยืนยันการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ๔.รู้วิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานการจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุนฯ การปิดโครงการ การปิดบัญชี
อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	เอกสารประกอบการฝึกอบรม

(ลงชื่อ)



ผู้เข้าร่วมอบรม

(นางสาวพัชรา ถาวร)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลม่วงยาย

ที่ ๔๑๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๙๐) เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ อนุมัติจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้กับหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุน สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) ได้แจ้งให้ผู้ได้รับการสนับสนุนดำเนินโครงการเป็นไปได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขในหนังสือยืนยันการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ นั้น

เทศบาลตำบลม่วงยาย พิจารณาแล้วจึงอนุญาตให้ นางสาวพัชรา ถาวร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย เข้าร่วมความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการและการจัดทำรายงานแก่ผู้ได้รับสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน วันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ โดยขออนุญาตเดินทางโดยรถยนต์นั่งส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กอ ๑๔๕ เชียงราย โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๑) และอนุญาตให้เดินทางโดยรถยนต์นั่งส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กอ ๑๔๕ เชียงราย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาเอกสาร

(น.ส. พัชรา ทวี)

(ลงชื่อ)

(นายอภิธาร ทิพย์ตา)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

ปลัดเทศบาล
รองนายกเทศมนตรี
นายกเทศมนตรี
ผู้ช่วยนายกเทศมนตรี
ผู้อำนวยการกอง
หัวหน้างาน
พนักงาน
ช่าง
ผู้ปฏิบัติงาน

รับที่ 2251
วันที่ 22 ส.ค. 2565
เวลา

ด่วนที่สุด



ที่ พน ๐๖๐๘/๕๖๓/๗

กลุ่มงาน ทท.เมืองเชียงใหม่
รับที่ 240
วันที่ 24 ส.ค. 2565
เวลา 16.00 น.

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริม
การอนุรักษ์พลังงาน
๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓
ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการและการจัดทำรายงาน
แก่ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการจัดอบรม โครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการ
และการจัดทำรายงาน แก่ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมการอบรม

ด้วยคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้มีมติในการประชุม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๙๐) เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ อนุมัติจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์
พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้กับหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุน

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้ได้รับ
การสนับสนุนสามารถดำเนินโครงการได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริม
การอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไข
ในหนังสือยืนยันการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอหมายเจ้าหน้าที่
ที่รับผิดชอบเข้าร่วมอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการและการจัดทำรายงาน
หน่วยงานละ ๑ ท่าน ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ให้ สกทอ. ทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวลลิตา แสงทับทิม เป็นผู้ประสานงาน
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๗๐๙ ๖๗๔๗ โดย สกทอ. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าที่พักให้กับผู้เข้าร่วมอบรม
ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการขอให้เบิกจ่ายจากคลังสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

(นายมนตรี อาจหาญ)

เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

เพื่อโปรดพิจารณา

กตทอ.อนุภูมิภาคเมืองล้านนา 18๗ ลั่ว
เจ้าหน้าที่ ฝึกอบรม ณ. ทท.มาฮิลล์
๐๐๓๓. ๓๓๓๓. ๑๒-๑๕ ส.ค. ๒๕๖๕

(นายวีระศักดิ์ วีระธรรมโม)

ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

กลุ่มงานนโยบายและแผนกองทุน
โทร. ๐ ๒๑๕๘ ๑๕๖๐ ต่อ ๑๒๐๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pu@epf.go.th หรือ epf@epf.go.th
นิตกรชำนาญการ
สทท. (ว.ก.)

นายวีระธรณ์ ชัยบำรุง
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองเชียงใหม่



กำหนดการ

โครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการและการจัดทำรายงาน
แก่ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ในวันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดเชียงใหม่

- เวลา ๑๒.๕๕ – ๑๓.๓๐ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น. บรรยายเรื่อง การยื่นสมัครลงทะเบียนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน และการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และตอบข้อซักถาม โดย พนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๕๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๔.๕๕ – ๑๖.๓๐ น. บรรยายเรื่อง การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ (กรณีไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามเงื่อนไขในหนังสือยืนยัน การขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน) และตอบข้อซักถาม โดย พนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- เวลา ๑๖.๓๐ น. ปิดการอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ส.กทอ.จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มให้ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๑ มื้อ



กำหนดการ

โครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการและการจัดทำรายงาน
แก่ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดเชียงใหม่

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม
โดยนายวิระศักดิ์ วีระธรรมโม ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุน
เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. บรรยายเรื่อง แนวทางการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริม
การอนุรักษ์พลังงาน
โดย นายวิระศักดิ์ วีระธรรมโม ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อ
ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายเรื่อง ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560
โดย พนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง การดำเนินโครงการ การส่งรายงานความก้าวหน้าตามเงื่อนไข
ในหนังสือยืนยันการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริม
การอนุรักษ์พลังงาน และตอบข้อซักถาม
โดย พนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยายเรื่อง การเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
การจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุนฯ การปิดโครงการ การปิดบัญชี
และตอบข้อซักถาม
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. (ต่อ) บรรยายเรื่อง การเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
การจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุนฯ การปิดโครงการ การปิดบัญชี
และตอบข้อซักถาม
โดย พนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- เวลา ๑๖.๓๐ น. ปิดการอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- ส.กทอ.จัดเลี้ยงอาหารกลางวันให้ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๑ มื้อ
- ส.กทอ.จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มให้ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๒ มื้อ



โครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการและการจัดทำรายงาน
แก่ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
วันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด จังหวัดเชียงใหม่

หน่วยงาน.....

การเข้าร่วมอบรม

- ยินดีเข้าร่วมอบรม
- ไม่สามารถเข้าร่วมได้เนื่องจากติดภารกิจ

การเข้าพัก

- ต้องการห้องพัก
- ไม่ต้องการห้องพัก

การรับประทานอาหาร

- อาหารทั่วไป มังสวิรัติ เจ ฮาลาล
- แพ้อาหาร..... อื่นๆ.....

นาย/นาง/นางสาว.....เลขบัตรประชาชน.....

ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ : * กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการอบรมให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ผ่านทาง E-mail: contact@enconfund.go.th ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ หากมีข้อสงสัย
ติดต่อ นางสาวลลิตา แสงทับทิม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕ - ๗๐๙๖๗๔๗

* กรุณาส่งผู้เข้าร่วมอบรมหน่วยงานละ ๑ ท่าน



โครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการและการจัดทำรายงาน
แก่ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
วันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

หน่วยงาน..... เทศบาลตำบลม่วงฝอย

การเข้าร่วมอบรม

- ยินดีเข้าร่วมอบรม
 ไม่สามารถเข้าร่วมได้เนื่องจากติดภารกิจ

การเข้าพัก

- ต้องการห้องพัก
 ไม่ต้องการห้องพัก

การรับประทานอาหาร

- อาหารทั่วไป มังสวิรัติ เจ ฮาลาล
 แห้วอาหาร..... อื่นๆ.....

นาย/นาง/นางสาว พัชรีพร อภิวร.....เลขบัตรประชาชน..... 3520200152181
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ.....หมายเลขโทรศัพท์..... 090-792-9794

หมายเหตุ : * กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการอบรมให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ผ่านทาง E-mail : contact@enconfund.go.th ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ หากมีข้อสงสัย
ติดต่อ นางสาวสุลิตา แสงทับทิม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕ - ๗๐๙๖๗๔๗
* กรุณาส่งผู้เข้าร่วมอบรมหน่วยงานละ ๑ ท่าน