



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร สำนักปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

ที่ ขร.๕๕๖๐๑/..... วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลม่วงยาย ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านมา เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปฏิบัติงานและบริการประชาชนด้วยคุณธรรม มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และได้มีประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลม่วงยาย มีผลคะแนนการประเมิน ๘๗.๔๒ ระดับผลการประเมิน คือ ผ่าน ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑,๖๒๖ ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ เทศบาลตำบลม่วงยาย ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏเอกสารที่แนบท้ายนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ(๒๕๖๑-๒๕๘๐)
๒. หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานนิติกร สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลม่วงยาย จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไปในเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.tambonmuangyai.go.th ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)

(นายวรวัชร จันทร์ตระกูล)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป..... มือไปครอง 11 ลอ ๕๓๓๖๗๖๗

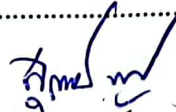
(ลงชื่อ)



(นางสาวศิริยา ชัยราช)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... สีฟ้า

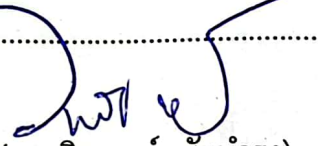
(ลงชื่อ)



(นางสาวสุวาพิชญ์ บุญยวง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล..... ปลัดเทศบาล


(ลงชื่อ)



(นายวิวรรธน์ ชัยบำรุง)
ปลัดเทศบาลตำบลม่วงยาย

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย..... นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย
สีชมพู

(ลงชื่อ)



(นายอภิธาร ทิพย์ตา)
นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ภายใต้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ของเทศบาลตำบลม่วงยาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลม่วงยาย
ตุลาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลม่วงยาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลม่วงยาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
๒. นโยบายการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
๓. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๔. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ
๕. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๖. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๑. มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังมีการปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร</p> <p>๒. จัดโครงการพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย ประกอบด้วยหลักสูตรคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต</p> <p>๓. โครงการเสริมสร้างค่านิยมเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์ปชั่นและประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๖๕ - กันยายน ๖๖</p>	<p>๑. มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร</p> <p>๒. จัดโครงการพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงยาย ประกอบด้วยหลักสูตรคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต</p> <p>๓. โครงการเสริมสร้างค่านิยมเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์ปชั่นและประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. การประกาศเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๕. ประกาศนโยบายไม่รับเงิน/ของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p> <p>๖. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของแต่ละภารกิจ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๗. ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.tambonmuangyai.go.th</p>	<p>-ลดโอกาสในการเกิดการทุจริต ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ</p>
<p>๒. มาตรการการเปิดเผยข้อมูล และกำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p>	<p>๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลต่อสาธารณชน</p> <p>๒. กำกับติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลต่อสาธารณชน โดยสำนัก/กองที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ทราบในที่ประชุมประจำเดือน หรือทำหนังสือแจ้งเวียน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑. แจ้งเวียนประกาศมาตรการให้สำนัก/กอง หรือเจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ องค์กร</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ ได้ดำเนินการลงประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.tambonmuangyai.go.th หรือผ่านทางเสียงตามสาย เฟสบุ๊คเทศบาล</p>	<p>- ระดับการรับรู้ข้อมูลของประชาชนมีเพิ่มมากขึ้น และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p> <p>- ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการร่วมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลได้มากขึ้น</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๓.มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านเว็บไซต์และFacebook ของหน่วยงาน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑. ทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. สมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๕. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ได้ดำเนินการลงประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.tambonmuangyai.go.th</p>	<p>๑. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ สิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔. มีสมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ</p>
<p>๔. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑. จัดทำประกาศมาตรการ/หรือคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒. แจ้งเวียนสำนัก/กองงานต่าง ๆ เพื่อจะได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. นำไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. ติดตามประเมินผล</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๖๕ - กันยายน ๖๖</p>	<p>๑. มีประกาศมาตรการ/หรือคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒. ได้แจ้งเวียนและแจ้งในที่ประชุมประจำเดือน</p>	<p>คณะผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย และมีจิตสำนึกที่ดี ซึ่งสามารถลดโอกาสในการเกิดการทุจริต ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ</p>

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๕. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทางดังนี้</p> <p>๑) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่เทศบาลตำบลม่วงยาย</p> <p>๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ www.tambonmuangyai.go.th</p> <p>๓) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐๕๓-๖๐๘๐๐๐</p> <p>๒. เมื่อได้รับการร้องเรียน ให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความเห็นเสนอบังคับบัญชาภายใน ๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <p>๑) กรณียังไม่มีข้อมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่องหรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร</p> <p>๒) กรณีมีข้อมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการรับทราบคำสั่ง</p> <p>๓) กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงานให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง</p> <p>๔) ให้แจ้งผลดำเนินงานและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน</p>	<p>งานนิติการ/ สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๖๕ - กันยายน ๖๖</p>	<p>๑. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑)กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่เทศบาลตำบลม่วงยาย</p> <p>๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ www.tambonmuangyai.go.th</p> <p>๓) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐๕๓-๖๐๘๐๐๐</p>	<p>๑.รายงานสถิติการร้องเรียน</p> <p>๒.สรุปผลการดำเนินการร้องเรียน</p> <p>๓.แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากเรื่องร้องเรียน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๖. ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธี ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง</p>	<p>๑. จัดทำประกาศ ๒. แจงเวียน หัวหน้าส่วน ราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่/ สำนักปลัด</p>	<p>กันยายน ๖๕</p>	<p>๑. ประกาศเทศบาลตำบลม่วงยาย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. แจงเวียนทุกส่วนราชการเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ ๓. ประกาศลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตาม URL: http://tambonmuangyai.go.th/download- detail.php?id=๔๒๐</p>	<p>๑. เป็นการวัดผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลของเทศบาล(เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๗. มาตรฐานทางคุณธรรม(ประมวลทางจริยธรรม)ของผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลม่วงยาย</p>	<p>๑.ประกาศประมวลทางจริยธรรม ๒.ประกาศให้ประชาชน ได้รับทราบ ๓.แจ้งเวียนผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเพื่อทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่/ สำนักปลัด</p>	<p>กันยายน ๖๕ - มีนาคม ๖๖</p>	<p>๑.ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรม(ประมวลทางจริยธรรม)ของผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลม่วงยาย ๒.แจ้งเวียนทุกส่วนราชการเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ ๓.ประกาศลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานใน เมนู "การบริหารงานบุคคล">>นโยบายการบริหารงานบุคคล>>ประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคล ๒๕๖๖ ตาม URL: http://tambonmuangyai.go.th/download-detail.php?id=๔๒๑ ๔.ลงประกาศประมวลจริยธรรมสมาชิก สภาท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในเว็บไซต์ของหน่วยงานตาม URL: http://tambonmuangyai.go.th/download-list.php?type=๑๐๗&show=๖๓</p>	<p>๑.ผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลม่วงยาย มีแนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรม (ประมวลทางจริยธรรม) ๒.นำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลม่วงยาย</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๗. มาตรฐานทางคุณธรรม(ประมวลทางจริยธรรม)ของผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลม่วงยาย</p>	<p>๑.ประกาศประมวลทางจริยธรรม ๒.ประกาศให้ประชาชน ได้รับทราบ ๓.แจ้งเวียนผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเพื่อทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด</p>	<p>กันยายน ๒๕ - มีนาคม ๒๖</p>	<p>๑.ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรม(ประมวลทางจริยธรรม)ของผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลม่วงยาย ๒.แจ้งเวียนทุกส่วนราชการเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ ๓.ประกาศลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานใน เมนู “การบริหารงานบุคคล”>>นโยบายการบริหารงานบุคคล>>ประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคล ๒๕๖๖ ตาม URL: http://tambonmuangyai.go.th/download-detail.php?id=๔๒๑ ๔.ลงประกาศประมวลจริยธรรมสมาชิก สภาท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในเว็บไซต์ของหน่วยงานตาม URL: http://tambonmuangyai.go.th/download-list.php?type=๑๐๗&show=๖๓</p>	<p>๑.ผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลม่วงยาย มีแนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรม (ประมวลทางจริยธรรม) ๒.นำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลม่วงยาย</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๘. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการจัดทำข้อตกลงคุ้มครองป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. จัดทำบันทึกข้อตกลง ๒. ประกาศให้ประชาชน ได้รับทราบ ๓. แจกเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑.จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการจัดทำข้อตกลงคุ้มครองป้องกันการทุจริต เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ลงนามโดยนายอภิธาร ทิพย์ตานายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย บังคับใช้ถึงปัจจุบัน ๒.แจกเวียนทุกส่วนราชการเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ ๓.ประกาศลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานใน เมนู “การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส” >> บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ว่าด้วยการจัดทำข้อตกลงคุ้มครองป้องกันการทุจริต ตาม URL: http://tambonmuangvai.go.th/download-detail.php?id=๓๗๒</p>	<p>๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้จากภาคประชาสังคม ๒.เปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน สร้างความเท่าเทียมกันกับผู้มาใช้บริการกับหน่วยงาน</p>