

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่รับผิดชอบ	รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด : งานนิติกร (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายวราวัชร จันทร์ตะกุล)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักปลัด (งานนิติกร)	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๖๐๘-๐๐๐	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์ (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที)	สำนักปลัด (งานนิติกร) (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายวราวัชร จันทร์ตะกุล)
๒. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่รับผิดชอบ บรรเทาความเดือดร้อน (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)	สำนักปลัด (งานนิติกร) (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายวราวัชร จันทร์ตะกุล)
๓. หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบบรรเทาความเดือดร้อน (ระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน)	สำนักปลัด (งานนิติกร) (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายวราวัชร จันทร์ตะกุล)
๔. แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)	สำนักปลัด (งานนิติกร) (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายวราวัชร จันทร์ตะกุล)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (แล้วแต่กรณีที่เกิดขึ้น)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน/ช่องทางการติดต่อ

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลม่วงยาย
โทร ๐๕๓-๖๐๘-๐๐๐ หรือเว็บไซต์ <https://www.tambonmuangyai.go.th/>