

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่รับผิดชอบ	การขอรับความช่วยเหลือสาธารณภัย (การสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายวัชรพงษ์ วรพัฒน์)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

โทรศัพท์ : ๐๕๓-๖๐๘-๐๐๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

1. ผู้นำหมู่บ้าน/ผู้ที่ประสงค์ขอความช่วยเหลือ ยื่นคำร้อง
ต่องานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)
2. เจ้าหน้าที่รายงานเหตุด่วนให้กับอำเภอทราบ
(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)
3. ปลัดเทศบาลตำบล ลงความเห็น
(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)
4. นายกเทศมนตรี อนุมัติ พร้อมกับแจ้ง
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ/บรรเทาภัยเบื้องต้น
(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)
5. สรุปรายงาน ปลัด/นายก
(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)
6. อนุมัติให้ความช่วยเหลือ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายวัชรพงษ์ วรพัฒน์)
- สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายวัชรพงษ์ วรพัฒน์)
- สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายวัชรพงษ์ วรพัฒน์)
- สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายวัชรพงษ์ วรพัฒน์)
- สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายวัชรพงษ์ วรพัฒน์)
- สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายวัชรพงษ์ วรพัฒน์)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๔๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (แล้วแต่กรณีที่เกิดขึ้น)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน/ช่องทางการติดต่อ

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลม่วงยาย

โทร ๐๕๓-๖๐๘-๐๐๐ หรือเว็บไซต์ <https://www.tambonmuangyai.go.th/>