

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่รับผิดชอบ	การขอรับความช่วยเหลือสาธารณภัย (วาตภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายวัชรพงษ์ วรพัฒน์)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) โทรศัพท์ : ๐๕๓-๖๐๘-๐๐๐	ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้นำหมู่บ้าน/ผู้ที่ประสงค์ขอความช่วยเหลือ ยื่นรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย 10 นาที หลังจากเกิดภัย	สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายวัชรพงษ์ วรพัฒน์)
๒. เจ้าหน้าที่รายงานเหตุด่วนให้กับอำเภอทราบ (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายวัชรพงษ์ วรพัฒน์)
๓. ปลัดเทศบาลตำบล ลงความเห็น (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายวัชรพงษ์ วรพัฒน์)
๔. นายกเทศมนตรี อนุมัติ พร้อมกับแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ/บรรเทาภัยเบื้องต้น (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายวัชรพงษ์ วรพัฒน์)
5. สำรวจตรวจสอบความเสียหาย (ระยะเวลาภายใน ๑ วัน)	สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายวัชรพงษ์ วรพัฒน์)
6. สรุปรายงาน ปลัด/นายก (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)	สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายวัชรพงษ์ วรพัฒน์)
7. อนุมัติให้ความช่วยเหลือ	สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายวัชรพงษ์ วรพัฒน์)
8. ดำเนินการจัดหาวัสดุ เพื่อช่วยเหลือ (ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง)	สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายวัชรพงษ์ วรพัฒน์)
9. ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย (ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันเกิดเหตุ)	สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายวัชรพงษ์ วรพัฒน์)

ระยะเวลา

ตามระยะเวลาขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (แล้วแต่กรณีที่เกิดขึ้น)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน/ช่องทางการติดต่อ

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลม่วงยาย โทร ๐๕๓-๖๐๘-๐๐๐ หรือเว็บไซต์ <https://www.tambonmuangyai.go.th/>