



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลม่วงยาย  
อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

นโยบาย/แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
การปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการวางแผนอัตรากำลัง	๑) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	
การสรรหาคณากรการบรรจุและแต่งตั้งโอน ย้าย	<b>๑) สรรหาโดยร้องขอ ก.กลาง</b> ๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ตุลาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
	<b>๒) สรรหาโดยการประชาสัมพันธ์รับโอน</b> ๑) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง ๒) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง ๓) ตำแหน่ง สถาปนิก สังกัด กองช่าง ๔) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองการศึกษา ๕) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๖, มกราคม ๒๕๖๗, เมษายน ๒๕๖๗, กรกฎาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
	<b>๓) สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด สำนักปลัด ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน สังกัด กองคลัง ๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๗	๓๐๐ / คน	- ค่าตอบแทน กรรมการ บุคคลภายนอก
	<b>๔) สรรหาพนักงานทั่วไป</b> ๑) ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ๒) ตำแหน่ง คณงาน สังกัด กองช่าง ๓) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๗	๓๐๐ / คน	- ค่าตอบแทน กรรมการ บุคคลภายนอก

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นโยบาย/แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
การพัฒนาบุคลากร	๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ๒) โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๓) การส่งบุคลากรไปอบรมที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ตุลาคม ๒๕๖๖ มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗ ตุลาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ ๒๔๐,๐๐๐	
การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑) แผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๗ ๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมวินัยในการปฏิบัติงาน เช่น แผ่นพับ ebook ๓) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร(ITA)	ตุลาคม ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	เมษายน ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
การสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	๑) จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ๒) เลื่อนระดับ พนักงานเทศบาลตามตำแหน่งที่ครบระยะเวลา ๑) นายช่างโยธา ระดับ ชำนาญงาน เป็น อาวุโส ๒) นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ เป็น ชำนาญการ ๓) เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ อัตรา	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗ ตุลาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗ ตุลาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ	๑) มีการจัดสถานที่ทำงานให้เกิดความปลอดภัย รวมถึงสำรวจอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ถังดับเพลิง ให้พร้อมใช้งาน ๒) โครงการยกย่องชมเชย	ตุลาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗ เมษายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	