



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดฯ. เทศบาลตำบลม่วงยาย โทร. ๐๕๓-๖๐๘๐๐๐
 ที่... พร.๕๕๖๐๑/ ๕๓๖ วันที่ ๑๗/ ตุลาคม ๒๕๖๖
 เรื่อง... รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลม่วงยาย

เรื่องเดิม

๑) ตามที่เทศบาลตำบลม่วงยายได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลม่วงยาย ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องเจตนารมณ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยประกอบด้วยนโยบาย ๘ ด้าน ดังนี้

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. การปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการวางแผนอัตรากำลัง
๒. การบรรจุและแต่งตั้ง
๓. การสรรหาบุคลากร

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๔. การพัฒนาบุคลากร
๕. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒) เทศบาลตำบลม่วงยาย มีจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เทศบาลตำบลม่วงยาย มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๖๖ อัตรา ประกอบด้วย

พนักงานเทศบาล	๒๗	อัตรา	ตำแหน่งว่าง	๖	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๘	อัตรา	ตำแหน่งว่าง	๓	อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	๒	อัตรา	ตำแหน่งว่าง	๒	อัตรา
ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔	อัตรา	ตำแหน่งว่าง	๔	อัตรา
ครู	๘	อัตรา	ตำแหน่งว่าง	-	อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)	๖	อัตรา	ตำแหน่งว่าง	-	อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	อัตรา	ตำแหน่งว่าง	๑	อัตรา
รวมทั้งสิ้น	๖๖	อัตรา	ตำแหน่งว่าง	๑๖	อัตรา

ตำแหน่งว่าง ประกอบด้วย

- พนักงานเทศบาลว่าง ๖ อัตรา ดังนี้
- ๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ศึกษา)
 - ๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (ศึกษา)
 - ๓) สถาปนิก (กองช่าง)
 - ๔) นักวิชาการตรวจสอบภายใน(หน่วยตรวจสอบฯ)
 - ๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)
 - ๖) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ศึกษา)

/พนักงานจ้าง...

พนักงานจ้างตามภารกิจว่าง	๓	อัตรา ดังนี้	๑) พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (สำนักปลัด) ๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ (กองคลัง) ๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
พนักงานจ้างทั่วไปว่าง	๒	อัตรา ดังนี้	๑) คนงานประจำรถขยะ (สำนักปลัด) ๒) คนงาน (กองช่าง)
ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกว้าง	๔	อัตรา ดังนี้	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)ว่าง	๑	อัตรา ดังนี้	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)

ข้อเท็จจริง

งานการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแนบท้าย

- ปัญหา

- ไม่มีผู้สอบแข่งขันได้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา

- พนักงานเทศบาลที่ได้ประกาศสรรหา รับโอน ไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้ง

- อุปสรรค

- ไม่มี-

- ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรประชาสัมพันธ์การรับโอนต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางรุจิรดา วรรณพรม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผอ.ปกครอง

ผอ.ปกครอง

ทร. -

ทร. -

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๙
วิชาการ	๙
ทั่วไป	๘
ครู	๑๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๔
พนักงานจ้างทั่วไป	๓
รวม	๖๖

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

นโยบาย/แผนงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
การปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการวางแผนอัตรากำลัง	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ <ul style="list-style-type: none"> ๑) กำหนดเพิ่ม พนักงานขับรถยนต์ กองช่าง ๒) ยุบลีก คนงาน กองช่าง - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๑ ส.ค. – ๓๑ ต.ค.๖๖	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
การบรรจุและแต่งตั้งโอน ย้าย	<ul style="list-style-type: none"> - รับโอน <ul style="list-style-type: none"> - รับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ อัตรာ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ๑) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป - รับโอนพนักงานเทศบาล <ul style="list-style-type: none"> ๑) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๒) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ อยู่ระหว่างการประสานการรับโอน <ul style="list-style-type: none"> ๓) นายช่างโยธา อยู่ระหว่างการประสานการรับโอน 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย. – ๑๕ พ.ค.๖๖ ๑ เม.ย. – ๑๖ พ.ค.๖๖ ๑ ม.ค. – ๒๘ ก.พ.๖๖ ๑ ก.ย.๖๖-๑๕ ต.ค. ๖๖ ๑ ก.ย.- ๑๕ ต.ค.๖๖	- พนักงานเทศบาลที่ได้ประกาศสรรหา รับโอน ไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้ง	- เห็นควรประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องต่อไป

นโยบาย/แผนงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	<p>- ให้ออน ๒ ตำแหน่ง</p> <p>๑) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>- บรรจุและแต่งตั้ง -ไม่มี-</p>			<p>๑ มี.ค. -๓๑ เม.ย. ๖๖</p> <p>๑ มี.ค. -๓๑ เม.ย. ๖๖</p>		
การสรรหาคณากร	<p>- สรรหาโดยร้องขอ ก.กลาง จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่</p> <p>๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ดำเนินการสรรหาจาก ก.กลาง)</p> <p>๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (ดำเนินการสรรหาจาก ก.กลาง)</p> <p>- สรรหาโดยการประชาสัมพันธ์รับโอน จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่</p> <p>๑) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๓) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง</p> <p>๔) นายช่างโยธา สังกัด กองช่าง</p> <p>๕) นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p> <p>- สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ -ไม่มี-</p> <p>- สรรหาพนักงานทั่วไป -ไม่มี-</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑ ก.ย.๖๖ - ปัจจุบัน</p> <p>๑ ก.ย.๖๖ - ปัจจุบัน</p> <p>๓ เม.ย. - ๑๕ พ.ค.๖๖</p> <p>๓ เม.ย. - ๑๖ พ.ค.๖๖</p> <p>๓ เม.ย. ๖๖ - ปัจจุบัน</p> <p>๓ เม.ย. ๖๖ - ปัจจุบัน</p> <p>๓ เม.ย. ๖๖ - ปัจจุบัน</p>	<p>- ไม่มีผู้สอบแข่งขันได้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา</p>	<p>- สายงานผู้ปฏิบัติ เห็นควรประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องต่อไป</p> <p>- สายงานผู้บริหารรอให้ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด ดำเนินการสรรหาต่อไป</p>

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นโยบาย/แผนงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
การพัฒนาบุคลากร	<p>๑) โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้เข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน ๔๗ คน</p> <p>๒) โครงการยกย่องชมเชย</p> <p>๓) การส่งบุคลากรไปอบรมที่ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง จำนวน ๒๐ คน</p> <p>๔) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)</p>	<p>๒๐,๐๐๐</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>๑๘๐,๐๐๐</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑๔,๖๒๐</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>๑๖๗,๗๐๐</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๖ ก.ย.๖๖ (ดำเนินการ ๑ วัน)</p> <p>๑ - ๓๑ พ.ค.๖๖</p> <p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ ก.ย.๖๖</p> <p>๑ ส.ค. -๑ ต.ค.๖๖</p>	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	<p>๑) มีแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๒) มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมวินัยในการปฏิบัติงาน เช่น แผ่นพับ</p> <p>๓) มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร(ITA) คะแนน ๘๗.๔๒ คะแนน (A)</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๕</p> <p>๑ - ๓๑ พ.ย. ๖๕</p> <p>๑ ธ.ค.๖๕ - ๓๑ พ.ค. ๖๖</p>	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

นโยบาย/แผนงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	<p>๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)</p> <p>อย่างโปร่งใส และยุติธรรม</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>๑ มี.ค. – ๑๕ เม.ย. ๖๖</p> <p>๑ ก.ย. – ๑๕ ต.ค. ๖๖</p>	ไม่มีปัญหา และอุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
การสร้าง ความก้าวหน้า ในสายงานอาชีพ	<p>๑) มีแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ</p> <p>๒) เลื่อนระดับ พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ สูงขึ้น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน</p> <p>๓) เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลให้มีวิทยฐานะ ชำนาญการ จำนวน ๖ อัตรา</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>๑ – ๓๑ ต.ค. ๖๕</p> <p>๑ ก.พ. – ๔ ก.ค. ๖๖</p> <p>๑ ก.ค. – ๑ ก.ย. ๖๖</p>	ไม่มีปัญหา และอุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
การพัฒนา คุณภาพชีวิต	๑) มีการจัดสถานที่ทำงานให้เกิดความปลอดภัย รวมถึงสำรวจอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ถังดับเพลิง ให้พร้อมใช้งาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ – ๓๑ พ.ย. ๖๕	ไม่มีปัญหา และอุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ