

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)

ประจำปี **2567**

ด้านที่ 2

การบริหารงานบุคคล และกิจการสภา



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการวางแผนการส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ พร้อมทั้งมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่พร้อมกับส่งเสริม และสนับสนุน ให้สภาท้องถิ่นดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายเชิงปริมาณ:

ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ 2 ร้อยละ 70

ตัวชี้วัดที่ 6 - 13 จำนวน 8 ตัวชี้วัด จำนวน 40 คะแนน

หัวข้อการประเมิน

1. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
2. การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 6

การตรวจสอบการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. เอกสารแสดงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2566
2. เอกสารข้อบัญญัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพิ่มเติม (ถ้ามี)
3. การจัดส่งเอกสารให้ดำเนินการส่งเอกสารแสดงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อเทียบกับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 และเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้ ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์ .pdf)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน

1. ไม่เกินร้อยละ 35.00
2. ร้อยละ 35.01 – 36.00
3. ร้อยละ 36.01 – 37.00
4. ร้อยละ 37.01 – 38.00
5. ร้อยละ 38.01 – 39.00
6. มากกว่าร้อยละ 39.01

คะแนน

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1
- 0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.

ทน.

ทม.

ทต.

อบต.

เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 6 (ต่อ)

คำอธิบาย

วิธีการคำนวณ

ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 X 100
ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพิ่มเติม (ถ้ามี)

1. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล คือ ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และนำงบประมาณไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นในการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่รับผิดชอบ ได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อจัดบริการสาธารณะ และตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

2. การจัดส่งเอกสารให้ดำเนินการส่งเอกสารแสดงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อเทียบกับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 และเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์ .pdf)

3. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์ .pdf) และเพิ่มเติม (ถ้ามี)

4. ให้กรอกผลร้อยละภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี พ.ศ. 2566 ลงในช่องหมายเหตุ

ตัวชี้วัดที่ 7

การตรวจสอบการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

ตรวจสอบความสำเร็จจากจำนวนบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรตามสายงานหรือการอบรมต่าง ๆ จากหน่วยงานภาครัฐ และผ่านหลักเกณฑ์เงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ โดยจะพิจารณาจากใบประกาศฯ ผ่านหลักสูตร/การอบรม/ฝึกอบรมนั้น ๆ

- 1.สรุปยอดบุคลากร ณ วันที่ 30 กันยายน 2566
2. ไฟล์สำเนาใบประกาศจากหลักสูตร/การอบรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน

1. ร้อยละ 80.00 ขึ้นไป	5
2. ร้อยละ 78.00 - 79.99	4
3. ร้อยละ 76.00 - 77.99	3
4. ร้อยละ 74.00 - 75.99	2
5. ร้อยละ 72.00 - 73.99	1
6. น้อยกว่าร้อยละ 71.99	0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.

ทน.

ทม.

ทต.

อบต.

เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 7 (ต่อ)

คำอธิบาย

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้การพัฒนาฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 X 100}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด อปท. (ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)}}$$

1. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานเมืองพัทยา/ลูกจ้างประจำ/ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่จริง ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ 30 กันยายน 2566 ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์.pdf)
2. หลักสูตรการอบรม/ฝึกอบรมที่หน่วยงานภาครัฐจัดขึ้นได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่งหลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม การศึกษาดูงานและสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ที่ผ่านการอบรม/ฝึกอบรมและพิจารณาจากหลักฐานจากใบประกาศเกียรติบัตรที่ศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์.pdf) หากเอกสารมีความเกิน 10 mb ให้จัดลิงค์ google drive ไว้สำหรับตรวจสอบแทน

ตัวชี้วัดที่ 7 (ต่อ)

คำอธิบาย

3. หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) หมายถึง การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองโดยอาศัยเครือข่าย อินเทอร์เน็ตแบบออนไลน์เพื่อเป็นการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเองให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับ ได้แก่ หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย(Thai MOOC) ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหลักสูตรระบบอบรมครู (Teacher Professional Development System) ของ สสวท., หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต ของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรด้านทุจริตศึกษาของ สำนักงาน ป.ป.ช. และได้สอบผ่าน
4. หลักสูตรการเรียนรู้ ในระบบการพัฒนาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e Learning อย่างน้อย 1 หลักสูตร/วิชา) หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) หมายถึง การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองโดยอาศัยเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบออนไลน์เพื่อเป็นการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเองให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับ ได้แก่ หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (Thai MOOC) ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหลักสูตรระบบอบรมครู (Teacher Professional Development System) ของ สสวท., หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้สอนเพศวิถีศึกษา และทักษะชีวิต ของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรด้านทุจริตศึกษาของ สำนักงาน ป.ป.ช. และได้สอบผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ ในระบบการพัฒนาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e Learning อย่างน้อย 1 หลักสูตร/วิชา)

ตัวชี้วัดที่ 8

การตรวจสอบการประเมิน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ทีมประเมินฯ เปิดข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ <http://nlc.dla.go.th> หัวข้อ “ผู้ดำรงตำแหน่ง”
2. เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบเอกสารข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นจากรายงานผู้ดำรงตำแหน่ง หัวข้อย่อย “รายงานผู้ดำรงตำแหน่ง (รายบุคคล)” (เอกสารบังคับ)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0818.3/ว 3211 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2563
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0818.3/ว 206 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0818.3/ว 2019 ลงวันที่ 13 กันยายน 2564
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0818.3/ว 2135 ลงวันที่ 21 กันยายน 2564
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0818.3/5519 ลงวันที่ 1 เมษายน 2565

เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

การบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา)

เกณฑ์การให้คะแนน

1. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-สกุล รูปภาพ ประวัติทั่วไป เพศ ตำแหน่ง วันเลือกตั้ง วันครบวาระ วุฒิการศึกษา อาชีพก่อนได้ รับเลือกตั้ง เบอร์โทรศัพท์ 5
2. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน แต่ไม่มีการบันทึกข้อมูลวุฒิการศึกษา อาชีพก่อนได้รับเลือกตั้ง เบอร์โทรศัพท์ 4
3. มีข้อมูลครบถ้วนตามข้อ 1 แต่ไม่มีการบันทึกข้อมูลการพ้นจากตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน 3
4. ไม่มีการบันทึกข้อมูลการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่าง 2
5. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น (อย่างน้อยอย่างหนึ่งฝ่ายเดียว) 1
6. ไม่มีการบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น 0

คะแนน

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน **อปท.** ทุกแห่ง

อบจ.

ทน.

ทม.

ทต.

อบต.

เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 9

การตรวจสอบการประเมิน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

- คำสั่ง/หนังสือที่ผู้บริหารเห็นชอบให้เข้ารับการพัฒนาความรู้หรือหลักฐานจากใบประกาศเกียรติบัตรการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)
- รายงานผลการพัฒนาความรู้ที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562 มาตรา 45/1
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50 วรรคสอง
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 69/1

เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นในรอบปีที่ผ่านมา

เกณฑ์การให้คะแนน

	<u>คะแนน</u>
1. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ร้อยละ 60.00 ขึ้นไปของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	5
2. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ 50.00 - 59.99 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ 100 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	4
3. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ 40.00 - 49.99 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ 80 - 99.99 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	3
4. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ 30.00 - 39.99 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ 60 - 79.99 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	2
5. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ไม่ถึงร้อยละ 30.00 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ไม่ถึงร้อยละ 60 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	1
6. ไม่มีการพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นเลย	0

ตัวชี้วัดที่ 9 (ต่อ)

เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.

ทน.

ทม.

ทต.

อบต.

เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 10

การตรวจสอบการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. เอกสารเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสามัญและการนัดประชุมสภาสามัญนัดแรกของแต่ละสมัย
2. หลักฐานการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจริงในวันตรวจประเมินฯ)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ ข้อ 23 และข้อ 24 วรรคสอง
2. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. 2543 ข้อ 15 และ ข้อ 19

การกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสามัญ และการนัดประชุมสภาสามัญ ประจำปี 2566

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. สภาท้องถิ่นมีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญในปี พ.ศ. 2566 ตามที่กฎหมายจัดตั้งกำหนดไว้ได้ถูกต้อง
2. มีการปิดประกาศที่สภาท้องถิ่นมีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญ ไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการเรียกประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (หรือข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. 2543 ข้อ 15 สำหรับกรณีเมืองพัทยา)
4. ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการนัดประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามข้อ ๒3 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (หรือข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. 2543 ข้อ 19 สำหรับกรณีเมืองพัทยา)
5. มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง เช่น การประชาสัมพันธ์ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ 10 (ต่อ)

เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน

- | | |
|----------------------|---|
| 1. ดำเนินการ 5 ข้อ | 5 |
| 2. ดำเนินการ 4 ข้อ | 4 |
| 3. ดำเนินการ 3 ข้อ | 3 |
| 4. ดำเนินการ 2 ข้อ | 2 |
| 5. ดำเนินการ 1 ข้อ | 1 |
| 6. ไม่มีการดำเนินการ | 0 |

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.

ทน.

ทม.

ทต.

อบต.

เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 11

เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

การเสนอและส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอผู้ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตามกำหนด เวลา (ภายในวันที่ 15 สิงหาคม) ได้ถูกต้อง หากมีเหตุไม่สามารถเสนอได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้บริหารท้องถิ่นได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานสภาท้องถิ่นก่อนวันที่ 15 สิงหาคม และรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบ
2. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่น
3. มีการจัดเอกสารสำหรับใช้ประกอบ การพิจารณาโครงการหรืองานต่างๆ ตามร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นตรวจสอบได้
4. สภาท้องถิ่นได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วเสร็จภายใน 15 กันยายน
5. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลใช้บังคับภายใน 1 ตุลาคม

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน

- | | |
|----------------------|---|
| 1. ดำเนินการ 5 ข้อ | 5 |
| 2. ดำเนินการ 4 ข้อ | 4 |
| 3. ดำเนินการ 3 ข้อ | 3 |
| 4. ดำเนินการ 2 ข้อ | 2 |
| 5. ดำเนินการ 1 ข้อ | 1 |
| 6. ไม่มีการดำเนินการ | 0 |

ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.

ทน.

ทม.

ทต.

อบต.

เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 11 (ต่อ)

การตรวจสอบการประเมิน

5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. หนังสือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอญัตติ ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ให้ประธานสภาท้องถิ่น
2. หนังสือประธานสภาท้องถิ่น ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น
3. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562 มาตรา 52
2. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14)
พ.ศ. 2562 มาตรา 61 ทวิ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

3. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87
4. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2542
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 มาตรา 71
5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 43
6. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 ข้อ 23 และข้อ 24
7. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. 2543 ข้อ 41 ข้อ 42 และข้อ 58
8. ข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2545 ข้อ 23

ตัวชี้วัดที่ 12

การตรวจสอบการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
2. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูป

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 49 และข้อ 115
2. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. 2543 ข้อ 45 และข้อ 104
3. การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรรูปตามข้อ 50 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

การเสนอและพิจารณาคำแปรญัตติ

ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567
มีการดำเนินการ ดังนี้

1. สภาท้องถิ่นได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัตินั้น และมีการกำหนดสถานที่ในการเสนอคำแปรญัตติ
2. คณะกรรมการแปรรูปได้มาปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติตามกำหนดระยะเวลาและสถานที่ที่สภาท้องถิ่นกำหนด
3. คณะกรรมการแปรรูปได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทราบกำหนดนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม
4. ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นได้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟัง หรือชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรรูปตามที่คณะกรรมการแปรรูปได้มีหนังสือแจ้งกำหนดการประชุม
5. คณะกรรมการแปรรูปได้เสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นของคณะกรรมการแปรรูปต่อยุทธศาสตร์สภาท้องถิ่น
6. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งรายงานและความเห็นของคณะกรรมการแปรรูปให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาในวาระที่สอง (ชั้นแปรญัตติ) ของสภาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 12 (ต่อ)

เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน

1. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 6
2. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 5
3. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 4
4. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 3
5. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 2
6. ดำเนินการตามข้อ 1 /ไม่มีการ
ดำเนินการ/ข้ามขั้นตอน

5
4
3
2
1
0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.

ทน.

ทม.

ทต.

อบต.

เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 13

การตรวจสอบการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง ในปี 2566
2. การเผยแพร่ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจริงในวันตรวจประเมินฯ)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 33 และข้อ 34
3. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. 2543 ข้อ 31 และข้อ 32

การจัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. ได้บันทึกเรื่องการประชุมต่าง ๆ ในรายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ
2. คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ทำการตรวจรายงานการประชุมและลงลายมือชื่อไว้
3. สภาท้องถิ่นได้พิจารณาและทำการรับรองรายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ
4. ประธานสภาท้องถิ่นได้ลงนามในรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้ว
5. ได้ติดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. มีการเผยแพร่ผลการประชุมสภาท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 13 (ต่อ)

เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน

1. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 6
2. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 5
3. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 4
4. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 3
5. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 2
6. ดำเนินการตามข้อ 1 /ไม่มีการ
ดำเนินการ/ข้ามขั้นตอน

5
4
3
2
1
0

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.

ทน.

ทม.

ทต.

อบต.

เมืองพัทยา