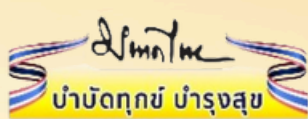


# แบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment: HPA)

ประจำปี **2567**



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น



## ตัวชี้วัดที่ 1

### การตรวจสอบการประเมิน

#### ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

โดยพิจารณาเอกสารประกอบ ดังนี้

- 1.งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- 2.รายงานการประชุมสภาเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม
- 3.สัญญาหรือบันทึกข้อตกลง



#### กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

### เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

การประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี โดยมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

#### เกณฑ์การให้คะแนน

	<u>คะแนน</u>
1. มีงบประมาณคงเหลือจากการก่องหนี่ผูกพันมากกว่าร้อยละ 5 ขึ้นไป	5
2. มีงบประมาณคงเหลือจากการก่องหนี่ผูกพันมากกว่าร้อยละ 4 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 5	4
3. มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่องหนี่ผูกพันมากกว่าร้อยละ 3 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 4	3
4. มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่องหนี่ผูกพันมากกว่าร้อยละ 2 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 3	2
5. มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่องหนี่ผูกพันมากกว่าร้อยละ 1 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 2	1
6. มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่องหนี่ผูกพันไม่เกินร้อยละ 1	0

## ตัวชี้วัดที่ 1 (ต่อ)

### การตรวจสอบการประเมิน

### เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

#### คำอธิบาย

- ประเมินเฉพาะโครงการที่มีลักษณะครบตามข้อ 1.1 – 1.4 ดังนี้
  - โครงการที่มีการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ไม่ว่าจะเป็นการตั้งงบประมาณหรือได้รับอนุมัติในปีใดก็ตาม
  - โครงการที่อยู่ในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
  - โครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี
  - โครงการที่ได้มีการก่อหนี้ผูกพันในปีงบประมาณ 2566 ไม่ว่าจะมีการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปี 2566 หรือไม่ก็ตาม
- สูตรการคำนวณ =  $A-B/B \times 100$ 

คำอธิบายสูตร

  - A = จำนวนงบประมาณและเงินสะสมทั้งหมดของโครงการ ตามข้อ 1.
  - B = จำนวนเงินที่ได้ก่อหนี้ผูกพันในปีงบประมาณ 2566 ทั้งหมด ตามข้อ 1.
- กรณีมีการแก้ไขสัญญาเพื่อเพิ่มหรือลดวงเงินตามสัญญา ให้ถือว่าจำนวนเงินที่ได้ลงนามครั้งแรกในสัญญาเป็นจำนวนที่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

#### ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.

ทน.

ทม.

ทต.

อบต.

เมืองพัทยา

## ตัวชี้วัดที่ 2

### การตรวจสอบการประเมิน

#### ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

ตรวจสอบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

#### กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

#### คำอธิบาย

- การคำนวณ = (รายจ่ายเพื่อการลงทุน x 100) / งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ให้คำนวณรายจ่ายดังกล่าวจากรายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายถึงถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ด้วย

### เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายจ่ายเพื่อการลงทุน)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

#### เกณฑ์การให้คะแนน

	<u>คะแนน</u>
1. เกินร้อยละ 25.00 ขึ้นไป	5
2. เกินร้อยละ 20.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 25.00	4
3. เกินร้อยละ 15.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 20.00	3
4. เกินร้อยละ 10.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 15.00	2
5. เกินร้อยละ 5.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 10	1
6. ต่ำกว่าร้อยละ 5.00	0

#### ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.

ทน.

ทม.

ทต.

อบต.

เมืองพัทยา



## ตัวชี้วัดที่ 3

### การตรวจสอบการประเมิน

#### ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

ตรวจสอบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

#### กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3397 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

#### คำอธิบาย

- การคำนวณ = (รายจ่ายเพื่อการลงทุน x 100) / งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ให้คำนวณรายจ่ายดังกล่าวจากรายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายถึง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ด้วย

### เกณฑ์การประเมิน

## 5 คะแนน

จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการ เพื่อจัดการคุณภาพอากาศ การป้องกันหรือแก้ไขปัญหามลพิษขนาดเล็ก PM 2.5

#### การดำเนินการ

- มีการจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหามลพิษขนาดเล็ก PM 2.5
- มีการนำแผนงาน โครงการ กิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหามลพิษขนาดเล็ก PM 2.5 มาปฏิบัติจริง
- มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ กิจกรรม เกี่ยวกับการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหามลพิษขนาดเล็ก PM 2.5 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
- สนับสนุนหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นเพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหามลพิษขนาดเล็ก PM 2.5
- มีการประชาสัมพันธ์สร้างตระหนักรู้ให้แก่ประชาชน

#### เกณฑ์การให้คะแนน

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1. ทำครบ 5 ข้อ     | 5 |
| 2. ทำครบ 4 ข้อ     | 4 |
| 3. ทำครบ 3 ข้อ     | 3 |
| 4. ทำครบ 2 ข้อ     | 2 |
| 5. ทำครบ 1 ข้อ     | 1 |
| 6. ไม่ได้ดำเนินการ | 0 |

#### ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. ทน. ทม. ทด. อบต. เมืองพัทยา

## ตัวชี้วัดที่ 4

### การตรวจสอบการประเมิน

#### ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. โครงการ/กิจกรรม
2. ภาพถ่ายกิจกรรม
3. การรายงานผลการดำเนินงานฯ
4. รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน
5. ระเบียบ/ข้อบังคับธนาคารขยะ
6. หนังสือ/ประกาศ/เอกสารที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนธนาคารขยะ
7. ใบสมัครสมาชิกธนาคารขยะ
8. แผ่นพับ เอกสารประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
9. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อสังคมออนไลน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

#### ประเมิน อปท.

ทน.

ทม.

ทต.

อบต.

เมืองพัทยา

### เกณฑ์การประเมิน

## 5 คะแนน

#### การดำเนินงานขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

##### การดำเนินการ

1. มีการจัดตั้งธนาคารขยะในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน โดยมีโครงสร้างและองค์ประกอบของธนาคารขยะ เช่น คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ระเบียบ/ข้อบังคับธนาคารขยะ เป็นต้น
2. มีการเปิดรับสมัครธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชน และประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกให้ประชาชนทราบ
3. มีการอบรมทำความเข้าใจเรื่องการคัดแยกขยะรีไซเคิลให้แก่สมาชิกหรือประชาชนทราบ เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการคัดแยกขยะรีไซเคิล
4. มีการเปิดซื้อ-ขายขยะรีไซเคิลโดยธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชน และมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการซื้อขายที่เหมาะสม
5. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน

##### เกณฑ์การให้คะแนน

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 1. มีการดำเนินการครบทั้ง 5 กิจกรรม | 5 |
| 2. มีการดำเนินการ 4 กิจกรรม        | 4 |
| 3. มีการดำเนินการ 3 กิจกรรม        | 3 |
| 4. มีการดำเนินการ 2 กิจกรรม        | 2 |
| 5. มีการดำเนินการ 1 กิจกรรม        | 1 |
| 6. ไม่มีการดำเนินการ               | 0 |



### คำอธิบาย

1. คณะกรรมการบริหารธนาการชยะ หมายถึง คณะกรรมการบริหารธนาการชยะที่มาจากการแต่งตั้งโดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรีเป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาการชยะหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้แทนจากหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล ขับเคลื่อนการดำเนินงาน สนับสนุนและให้คำปรึกษาในการบริหารการจัดการธนาการชยะให้แก่หมู่บ้าน/ชุมชน รวมถึงกำหนดทิศทางการบริหารจัดการธนาการชยะให้บรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเป้าหมายที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของท้องถิ่น
2. คณะกรรมการธนาการชยะชุมชน/หมู่บ้าน หมายถึง คณะกรรมการธนาการชยะที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนหรือหมู่บ้าน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการชยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน เช่น ผู้นำชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ฯลฯ โดยมีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะคณะกรรมการบริหารธนาการชยะทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน และอาจมีผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารธนาการชยะร่วมเป็นที่ปรึกษาด้วยเพื่อให้คำแนะนำและติดตามผลการบริหารจัดการธนาการชยะให้เกิดความโปร่งใส ทั้งนี้อาจมีคณะทำงานธนาการชยะในระดับหมู่บ้านชุมชนฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานธนาการชยะให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. การจัดทำระเบียบของธนาการชยะ คณะกรรมการธนาการชยะชุมชน/หมู่บ้าน มีหน้าที่ในการจัดทำระเบียบและข้อกำหนดของธนาการชยะ โดยมีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนและเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการออกระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และการดำเนินงานของท้องถิ่น ซึ่งอาจมีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้ เช่น ข้อความทั่วไป วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาการชยะ โครงสร้างของธนาการชยะ ขั้นตอนและเงื่อนไขการสมัครสมาชิก การดำเนินงาน การรักษาบัญชีและการถอนเงิน การทำบัญชีและการตรวจสอบ

## ตัวชี้วัดที่ 5

### การตรวจสอบการประเมิน

#### ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. โครงการ/กิจกรรม
2. รายงานผลการดำเนินงานฯ
3. ภาพถ่ายกิจกรรม
4. รายงานประจำปี
5. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง
6. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม
7. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
8. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์ของท้องถิ่น
9. บันทึกรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง

#### กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. 2561
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0820.2/ว2010 ลงวันที่ 31 มกราคม 2566

### เกณฑ์การประเมิน

## 5 คะแนน

#### องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)

##### การดำเนินการ

1. มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนในท้องถิ่นมาสมัครเป็นอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)
2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สัญลักษณ์อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พร้อมอธิบายความหมาย บทบาทของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก
4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน การดำเนินกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
5. จัดอบรมให้ความรู้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### เกณฑ์การให้คะแนน

1. มีการดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ	5
2. มีการดำเนินการ 4 ข้อ	4
3. มีการดำเนินการ 3 ข้อ	3
4. มีการดำเนินการ 2 ข้อ	2
5. มีการดำเนินการ 1 ข้อ	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0



ตัวชี้วัดที่ 5 (ต่อ)

การตรวจสอบการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

## คำอธิบาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ในการทำงานเพื่อปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นทุกด้าน ขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกเป็นกลไกสำคัญในการทำงานเพื่อปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้ง อากาศ น้ำ ดิน ป่าไม้ การจัดการมลพิษ และทรัพยากรธรรมชาติ บนหลักการจิตอาสา เสริมสร้างจิตสำนึก ความสามัคคี และ ห่วงแทนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ของตนเอง และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ขยายผลเป็นวงกว้าง และมีการจัดกิจกรรมในพื้นที่อย่างยั่งยืน

## ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.

ทน.

ทม.

ทต.

อบต.

เมืองพัทยา



## ตัวชี้วัดที่ 6

### การตรวจสอบการประเมิน

#### ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

- 1.โครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการในการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City)
- 2.นวัตกรรมในการให้บริการสาธารณะและการแก้ไขสภาพปัญหาให้แก่ประชาชนในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

#### กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ (6) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ พ.ศ. 2561 - 2580
2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมายเหตุที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เดิมโตอย่างยั่งยืน

#### เกณฑ์การให้คะแนน

1. มีการดำเนินการข้อที่ 1 ถึง 5	5
2. มีการดำเนินการข้อที่ 1 ถึง 4	4
3. มีการดำเนินการข้อที่ 1 ถึง 3	3
4. มีการดำเนินการข้อที่ 1 ถึง 2	2
5. มีการดำเนินการข้อที่ 1	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0

### เกณฑ์การประเมิน

## 5 คะแนน

#### การดำเนินการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

##### การดำเนินการ

1. มีแผนการดำเนินการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) โดยการกำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีการจัดทำแผนพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (smart city) ในด้านใดด้านหนึ่งซึ่งสอดคล้องกับการบริการสาธารณะและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่
2. อยู่ระหว่างการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) เพื่อให้บริการสาธารณะหรือแก้ไขสภาพปัญหาให้แก่ประชาชนในพื้นที่
3. ได้มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) เพื่อให้บริการสาธารณะหรือแก้ไขสภาพปัญหาให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และมีการประเมินผลการดำเนินงานจากประชาชน/หน่วยงาน
4. ได้รับรางวัลการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) จากหน่วยงานราชการ ภายใน/ภายนอกประเทศ
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับตราสัญลักษณ์การเป็นเมืองน่าอยู่อัจฉริยะจากสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Depa)



ตัวชี้วัดที่ 6 (ต่อ)

การตรวจสอบการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

## คำอธิบาย

สธ. ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ (6) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ พ.ศ. 2561 - 2580 โดยมุ่งเป้าการพัฒนาเมืองน่าอยู่ในทุกภาคของประเทศ เพื่อเป็นศูนย์เศรษฐกิจ แหล่งจ้างงาน และที่อยู่อาศัย รวมทั้งพื้นที่เพื่ออนุรักษ์ที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สอดคล้องกับอัตลักษณ์ท้องถิ่นและศักยภาพของเมือง ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมายเหตุที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตอย่างยั่งยืน

## ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.

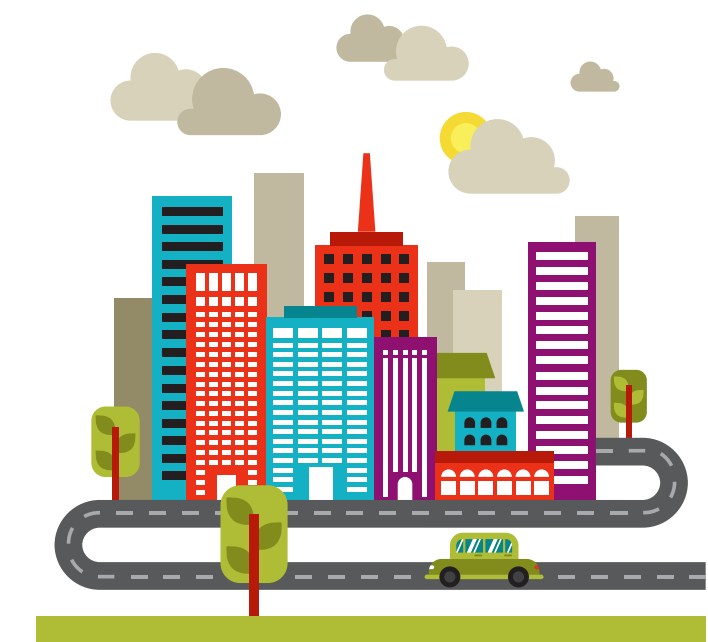
ทน.

ทม.

ทต.

อบต.

เมืองพัทยา



ตัวชี้วัดที่ 7

การตรวจสอบการประเมิน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. แผนงาน/ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรมและการดำเนินการตามแผน (ปฏิทินดำเนินการ)
2. รายงานผลการดำเนินงาน วิธีการ/กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม
3. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้าย แผ่นพับวิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาพถ่าย วารสารแผ่นพับ ใบปลิว จดหมายข่าว ฯลฯ
4. ภาพถ่ายการนำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย
5. แบบรายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567)

เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

การจัดทำนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

การดำเนินการ

1. มีการจัดทำแผน/ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรม และการดำเนินการตามแผน (ปฏิทินดำเนินการ)
2. มีผลผลิตนวัตกรรมเชิงประจักษ์ และจัดทำรายงานการดำเนินงาน วิธีการ/กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม
3. มีการนำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย
4. มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลผลิตนวัตกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ
5. มีการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรม พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ
6. มีผลการประเมินความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบประเมินฯ

เกณฑ์การให้คะแนน

1. มีการดำเนินการครบทั้ง 6 กิจกรรม	5
2. มีการดำเนินการ 5 กิจกรรม	4
3. มีการดำเนินการ 4 กิจกรรม	3
4. มีการดำเนินการ 2 - 3 กิจกรรม	2
5. มีการดำเนินการ 1 กิจกรรม	1
6. ไม่มีการดำเนินการ	0



ตัวชี้วัดที่ 7 (ต่อ)

การตรวจสอบการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

## คำอธิบาย

1. การจัดทำนวัตกรรมตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567) แบ่งออกเป็น 7 หมวด ได้แก่ หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ
2. นวัตกรรม (Innovation) คือ การคิดค้นและแสวงหาวิธีการหรือแนวทางการแก้ปัญหาใหม่ๆ (Solutions) เพื่อปรับปรุงและออกแบบการให้บริการ ให้สามารถตอบสนองปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การลดขั้นตอนการบริการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น การพัฒนากระบวนการและการสร้างคุณค่าในงานบริการ การปรับปรุงการบริการหรือสร้างบริการใหม่ การปรับปรุงกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ/หรือข้อเสนอแนะระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม และมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ นวัตกรรมอาจไม่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยี แต่เป็นการดัดแปลงวิธีการเดิม หรือนำเอาวิธีการใหม่มาใช้ในการดำเนินงานใด ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนให้มากกว่าเดิม
3. นวัตกรรมมี 4 ประเภท ดังนี้ (1) นวัตกรรมเชิงนโยบาย/ยุทธศาสตร์ คือ การกำหนดนโยบาย ออกแบบวิธีการทำงานใหม่ในการพัฒนากระบวนการ (2) นวัตกรรมด้านผลผลิต คือ การพัฒนากระบวนการหรืองานตามอำนาจหน้าที่ให้ดีขึ้น (3) นวัตกรรมด้านขั้นตอนการทำงาน คือ การพัฒนาวิธีการดำเนินงาน (4) นวัตกรรมด้านการพัฒนาองค์กร คือ การพัฒนาแนวทางการบริหารองค์กร
4. นวัตกรรมต้องมีลักษณะสอดคล้องกับความเป็นนวัตกรรมใน 2 ลักษณะ คือ (1) เกิดจากการปรับปรุง ต่อยอด ให้เกิดความแตกต่างจากของเดิม (Incremental Innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงแบบค่อยเป็นค่อยไป มีการปรับปรุงระบบวิธีการ และกระบวนการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นจากสิ่งที่มีอยู่เดิม เช่น ขยายกลุ่มเป้าหมาย ขยายขอบเขตพื้นที่ ส่งเสริมหรือขยายการมีส่วนร่วม ปรับปรุงรูปแบบ ปรับปรุงคุณภาพ ปรับระบบการบริการให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้ดีขึ้น ต่อยอดโครงการเดิมหรือต่อยอดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ (2) นวัตกรรมที่เป็นสิ่งใหม่ (Radical Innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงแบบก้าวหน้า ที่มีการออกแบบพัฒนาและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ซึ่งแตกต่างไปจากแนวคิด ระบบ วิธีการ และกระบวนการเดิมอย่างสิ้นเชิง มีนัยสำคัญมากกว่าการปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่เดิม หรือเป็นสิ่งใหม่ที่ไม่เคยเกิดขึ้นในหน่วยงาน เช่น ออกแบบหรือพัฒนาระบบการปฏิบัติงานใหม่ การสร้างรูปแบบการบริหารจัดการใหม่
5. การประเมินความพึงพอใจ คือ การสำรวจผลลัพธ์ของการดำเนินงาน (Feedback) เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมนั้น ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านระยะเวลา (Time) (2) ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน (Process) (3) ด้านการให้บริการ (Service) (4) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities)

## ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.

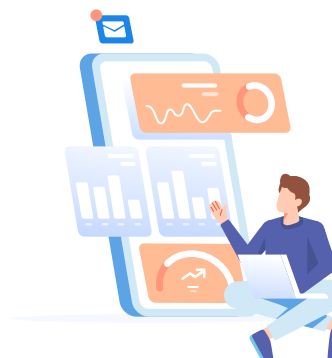
ทน.

ทม.

ทต.

อบต.

เมืองพัทยา



ตัวชี้วัดที่ 8

การตรวจสอบการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน โดยให้แสดง URL ที่เข้าถึงระบบดังกล่าว
2. รายละเอียด/คำอธิบาย/วิธีใช้งานของระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน โดยให้แสดง URL ที่เข้าถึงระบบดังกล่าว
3. สื่อประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน
4. รายงานจำนวนผู้ขอใช้บริการระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
5. รายงานการตอบสนองต่อผู้ขอใช้บริการดังกล่าว เช่น การตอบในระบบ การตอบเป็นหนังสือราชการ การลงพื้นที่ เป็นต้น

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)

การดำเนินการ ดังนี้

1. แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ
2. แสดงรายละเอียด/คำอธิบาย/วิธีใช้งานของระบบดังกล่าว ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ขอรับบริการเข้าใจการใช้งานระบบดังกล่าวได้โดยง่าย
3. แสดงการประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน
4. มีผู้ขอใช้บริการระบบดังกล่าว
5. หน่วยงานมีการตอบสนองต่อผู้ขอใช้บริการดังกล่าว

เกณฑ์การให้คะแนน :

- |                                    |         |
|------------------------------------|---------|
| 1. มีการดำเนินการครบทั้ง 5 กิจกรรม | 5 คะแนน |
| 2. มีการดำเนินการ 4 กิจกรรม        | 4 คะแนน |
| 3. มีการดำเนินการ 3 กิจกรรม        | 3 คะแนน |
| 4. มีการดำเนินการ 2 กิจกรรม        | 2 คะแนน |
| 5. มีการดำเนินการ 1 กิจกรรม        | 1 คะแนน |
| 6. ไม่มีการดำเนินการ               | 0 คะแนน |



ตัวชี้วัดที่ 8 (ต่อ)

การตรวจสอบการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

## คำอธิบาย

1. รัฐบาลได้มีนโยบายขับเคลื่อนประเทศด้วยยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 เพื่อพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ที่มีการขับเคลื่อนโครงสร้างเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม โดยมีฐานคิดหลักคือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่ การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่ การเน้นภาคบริการ ดังนั้นระบบราชการไทยจึงต้องมีการพลิกโฉมและปฏิรูปเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่กำลังจะเกิดขึ้นจากการเป็นประเทศไทย 4.0 ต้องมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการโดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมภาครัฐในการยกระดับไปสู่ “ระบบราชการ 4.0” ที่มีการทำงานเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญคือ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization) ทั้งนี้ต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลักเพื่อให้สามารถ เป็นที่ไว้วางใจและเป็นที่พึ่งพิงได้ของประชาชน
2. การจัดทำนวัตกรรมตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567) แบ่งออกเป็น 7 หมวด ได้แก่ หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ
3. การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน สามารถตอบสนองต่อการจัดทำนวัตกรรมตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ในหมวดการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

## ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.

ทน.

ทม.

ทต.

อบต.

เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 9

การตรวจสอบการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. ระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ
2. เอกสาร/หลักฐาน การใช้งานระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน ของประชาชน

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสาม พ.ศ. 2566 – 2570
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.7/ว 3877 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565

คำอธิบาย

1. ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริการต่าง ๆ ตามมาตรฐาน ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ
2. เอกสารหลักฐานทางราชการหรือเอกสารอื่น เช่น ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) หลักฐานการอนุญาต ให้ใช้สนามกีฬาากลางหรือพื้นที่ หรือหลักฐานการอนุญาตใช้สถานที่ราชการ เป็นต้น

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

การส่งเสริมการปฏิบัติราชการด้วยรูปแบบกระบวนการทางดิจิทัล  
ในกระบวนการต่าง ๆ

การดำเนินการ

เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา

1. การสืบค้นข้อมูลทางราชการ
2. การพิสูจน์ และยืนยันตัวตน
3. การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ
4. การตรวจและพิจารณาคำขอ
5. การอนุมัติ การอนุญาต
6. การชำระค่าธรรมเนียม
7. การออกใบอนุญาตและเอกสารอื่น
8. การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น

เกณฑ์การให้คะแนน

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. ดำเนินการ 8 รายการ | 5 |
| 2. ดำเนินการ 7 รายการ | 4 |
| 3. ดำเนินการ 6 รายการ | 3 |
| 4. ดำเนินการ 5 รายการ | 2 |
| 5. ดำเนินการ 4 รายการ | 1 |
| 6. ไม่มีการดำเนินการ  | 0 |

องค์การบริหารส่วนจังหวัด

1. การสืบค้นข้อมูลทางราชการ
2. การพิสูจน์ และยืนยันตัวตน
3. การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ
4. การตรวจและพิจารณาคำขอ
5. การชำระค่าธรรมเนียม
6. การออกเอกสารหลักฐานทางราชการหรือเอกสารอื่น
7. การจัดส่งเอกสารหลักฐานทางราชการหรือเอกสารอื่น

เกณฑ์การให้คะแนน

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. ดำเนินการ 7 รายการ | 5 |
| 2. ดำเนินการ 6 รายการ | 4 |
| 3. ดำเนินการ 5 รายการ | 3 |
| 4. ดำเนินการ 4 รายการ | 2 |
| 5. ดำเนินการ 3 รายการ | 1 |
| 6. ไม่มีการดำเนินการ  | 0 |



## ตัวชี้วัดที่ 10

### การตรวจสอบการประเมิน

#### ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เอกสาร/หลักฐาน/สถิติ การใช้งานเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของประชาชน

#### กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสาม พ.ศ. 2566 - 2570
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.7/ว 3877 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565

#### ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

#### ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.    ทน.    **ทม.**    ทต.    อบต.    เมืองพัทยา

### เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

มีการจัดทำฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

#### เกณฑ์การให้คะแนน

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. มีฐานข้อมูลตั้งแต่ 10 รายการขึ้นไป | 5 |
| 2. มีฐานข้อมูลตั้งแต่ 7 รายการขึ้นไป  | 4 |
| 3. มีฐานข้อมูลตั้งแต่ 6 รายการขึ้นไป  | 3 |
| 4. มีฐานข้อมูลตั้งแต่ 5 รายการขึ้นไป  | 2 |
| 5. มีฐานข้อมูลตั้งแต่ 4 รายการขึ้นไป  | 1 |
| 6. ไม่มีการดำเนินการ                  | 0 |

ตัวชี้วัดที่ 10 (ต่อ)

การตรวจสอบการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

## คำอธิบาย

1. การจัดทำมีฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) ในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน อาทิ แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี/รายการการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รายงานการประชุมสภา ประกาศเชิญชวนทั่วไป สอบราคา ประกวดราคา ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง สัญญาซื้อขาย และสัญญาจ้าง ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง แผนอัตรากำลัง 3 ปี แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของ หรือเป็นผู้จัดให้มีขึ้น ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) รายงานผลการตรวจสอบอาคาร ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ คู่มือสำหรับประชาชน รายชื่อประชาชนที่ได้รับความช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 หรือรายงานการเงินประจำปี รวมทั้งเอกสารข้อมูลและผลการปฏิบัติราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบของประชาชน ทั้งนี้ ให้นำฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) เป็นรายการ เช่น รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น 3 ฉบับ ให้นำเป็นหนึ่งรายการ เป็นต้น

2. ฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) หมายถึง ข้อมูลเปิดที่ทุกคนสามารถนำไปใช้ได้โดยอิสระ เช่นการนำไปใช้ การนำกลับมาใช้ใหม่ หรือนำไปเผยแพร่ได้โดยใครก็ตาม โดยมีหลักการสำคัญ 3 ประการ คือ

- 2.1 Availability and Access คือ ข้อมูลที่เปิดเผยต้องสามารถใช้งานได้ทั้งหมดและกรณีที่มีค่าใช้จ่ายจะต้องไม่มากไปกว่าการทำสำเนา สำหรับการเผยแพร่จะต้องอยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อการใช้งานและสามารถแก้ไขได้ สามารถดาวน์โหลดผ่านอินเทอร์เน็ต
- 2.2 Re-use and Redistribution คือ ข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกจัดเตรียมภายใต้เงื่อนไข การอนุญาตให้นำมาใช้ใหม่และเผยแพร่ได้ รวมถึงการใช้ชุดข้อมูลร่วมกับชุดข้อมูลอื่น ๆ
- 2.3 Universal Participation คือ ทุกคนสามารถที่จะใช้ข้อมูลได้ ไม่ว่าจะเป็นการนำไปใช้ การใช้ซ้ำ การเผยแพร่ โดยไม่ติดเรื่องข้อจำกัดใด ๆ



## ตัวชี้วัดที่ 11

### การตรวจสอบการประเมิน

#### ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

โครงการ เอกสาร หรือหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึง การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการช่วยเหลือประชาชน การให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความสะดวกหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเงินหรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับเขตพื้นที่หรือท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

#### ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.

ทน.

ทม.

ทต.

อบต.

เมืองพัทยา

### เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

ร้อยละของเรื่องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการช่วยเหลือประชาชน หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในการช่วยเหลือประชาชน

#### เกณฑ์การให้คะแนน

1. ร้อยละ 100	5
2. ตั้งแต่ร้อยละ 95 - 99.99	4
3. ตั้งแต่ร้อยละ 90 - 94.99	3
4. ตั้งแต่ร้อยละ 85 - 89.99	2
5. ตั้งแต่ร้อยละ 80 - 84.99	1
6. ต่ำกว่าร้อยละ 80	0

ตัวชี้วัดที่ 11 (ต่อ)

การตรวจสอบการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

## คำอธิบาย

1. สูตรในการคำนวณ =  $(B - C)/A \times 100$

คำอธิบายสูตร

A = จำนวนเรื่องขอความช่วยเหลือทั้งหมด

B = จำนวนเรื่องขอความช่วยเหลือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนแล้ว + เรื่องขอความช่วยเหลือที่ร่วมกับหน่วยงานอื่นในการให้ช่วยเหลือประชาชน + เรื่องขอความช่วยเหลือที่เกินอำนาจหน้าที่ของ อปท. และได้มีการส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่น + เรื่องขอความช่วยเหลือที่อยู่ระหว่างการช่วยเหลือ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

C = จำนวนเรื่องขอความช่วยเหลือที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. กำหนดตรวจสอบเอกสารการช่วยเหลือประชาชนที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. เรื่องขอความช่วยเหลือ หมายถึง เรื่องที่ประชาชนขอความช่วยเหลือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือได้รับจากหน่วยงานอื่น ผ่านศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัดที่ 12

การตรวจสอบการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

การส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน

**เกณฑ์การให้คะแนน**

- 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดโครงการที่เป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน **5 โครงการขึ้นไป**
- 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดโครงการที่เป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน **4 โครงการขึ้นไป**
- 3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดโครงการที่เป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน **3 โครงการขึ้นไป**
- 4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดโครงการที่เป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน **2 โครงการขึ้นไป**
- 5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดโครงการที่เป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน **1 โครงการขึ้นไป**
- 6. ไม่มีการดำเนินการ

5

4

3

2

1

0

**ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน**

- 1. เอกสาร/หลักฐาน โครงการหรือการดำเนินการที่เป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- 2. รายงานวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ
- 3. ฐานข้อมูลพื้นฐานเปรียบเทียบกลุ่มเป้าหมายก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม
- 4. ฐานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

**คำอธิบาย**

- 1. แนบเอกสาร/หลักฐาน โครงการหรือการดำเนินการที่เป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย
- 2. นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม หมายถึง กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ หรือนำไปถ่ายทอดต่อให้แก่คนในชุมชนได้
- 3. คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน หมายถึง การพัฒนาสภาวะความพร้อมของบุคคลทั้งในด้านร่างกาย จิตใจและด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตที่จะสามารถส่งผลให้เขาดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ภายใต้หลักความยั่งยืน
- 4. สามารถตรวจสอบจากข้อมูลจำนวนครัวเรือนที่ยากจนในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากฐานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี พ.ศ. 2566 เปรียบเทียบกับ ปี พ.ศ. 2565 ประกอบด้วยก็ได้

**ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี**

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา



ตัวชี้วัดที่ 13

การตรวจสอบการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

ระดับคะแนนและระดับผลการประเมินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### เกณฑ์การให้คะแนน

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมประเมิน ITA ผ่านระบบ ITAS ได้รับคะแนนและระดับผลการประเมินตามที่กำหนด	
2. ผลการประเมิน คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้	
2.1 ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน 95.00 - 100.00 โดยเครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมียกผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	5
2.2 ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน 85.00 ขึ้นไปโดยเครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมียกผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	4
2.3 ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน 85.00 ขึ้นไปโดยเครื่องมือการประเมิน คือ IIT EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	3
2.4 ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน 80.00 - 84.99	2
2.5 ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน 70.00 - 74.99	1
2.6 ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน 0.00 - 69.99	0

### ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- บันทึกผลคะแนนและข้อเสนอแนะการประเมิน ITA เสนอผู้บริหารท้องถิ่น
- เอกสาร/หลักฐาน/รายงาน หรือหลักฐานอื่นเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA

### กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580)
- คะแนนระดับผลการประเมิน และข้อเสนอแนะการประเมิน ITA ในระบบ ITAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### คำอธิบาย

- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีบันทึกผลคะแนนและข้อเสนอแนะการประเมิน ITA เสนอผู้บริหารท้องถิ่น โดยสามารถแสดงผลคะแนนการประเมิน ITA ในภาพรวมและผลคะแนนรายเครื่องมือ (IIT EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ในการประเมินข้อนี้จะต้องพิจารณาคะแนน ITA ให้ครบทั้งสองเงื่อนไข กล่าวคือ ต้องดูทั้งคะแนนภาพรวมและคะแนน แต่ละเครื่องมือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT ประกอบกัน

### ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 14

การตรวจสอบการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ถูกข้อมูลความผิดและถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลา 3 ปี

เกณฑ์การให้คะแนน

- |                                                                                                                                          |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีการถูกข้อมูลความผิดและถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566                           | 5 |
| 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการถูกข้อมูลความผิดและถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 จำนวน 1 เรื่อง               | 4 |
| 3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการถูกข้อมูลความผิดและถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 จำนวน 2 เรื่อง               | 3 |
| 4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการถูกข้อมูลความผิดและถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 จำนวน 3 เรื่อง               | 2 |
| 5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการถูกข้อมูลความผิดและถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 จำนวน 4 เรื่อง               | 1 |
| 5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการถูกข้อมูลความผิดและถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 ตั้งแต่จำนวน 5 เรื่อง ขึ้นไป | 0 |

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

สามารถตรวจสอบจากหนังสือแจ้งข้อมูลความผิดจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ และหนังสือสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561
- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือของราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำไปสู่การข้อมูลความผิด/ การสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

คำอธิบาย

- การถูกข้อมูลความผิด: เกิดจากการตรวจสอบการเงินของหน่วยรับตรวจ ซึ่งรวมถึงตรวจการจัดเก็บรายได้ การรับ การใช้จ่ายการใช้ประโยชน์ การเก็บรักษา และการบริหาร ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน สิทธิ และผลประโยชน์ของหน่วยรับตรวจหรือที่อยู่ในความครอบครองหรืออำนาจใช้จ่ายของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแบบแผนการปฏิบัติราชการหรือไม่และตรวจว่าการใช้จ่ายเงินหรือการใช้ประโยชน์นั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพหรือไม่ รวมถึงตลอดถึงการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยรับตรวจและแสดงความเห็นต่อผลของการตรวจสอบ และการตรวจสอบอื่น ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561
- การข้อมูลความผิด: นอกจากข้อ 1 แล้ว เป็นเรื่องการบริหารงานบุคคล หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารราชการท้องถิ่นก็ได้
- นับเฉพาะกรณีที่มีการแจ้งการถูกข้อมูลความผิดในหัวระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.    ทน.    ทม.    ทต.    อบต.    เมืองพัทยา

ตัวชี้วัดที่ 15

การตรวจสอบการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

5 คะแนน

การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

เกณฑ์การให้คะแนน

- |                                                                                                                                            |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ครบทั้ง 8 ด้าน       | 5 |
| 2. มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตั้งแต่ 6 ด้านขึ้นไป | 4 |
| 3. มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตั้งแต่ 4 ด้านขึ้นไป | 3 |
| 4. มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตั้งแต่ 2 ด้านขึ้นไป | 2 |
| 5. มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตั้งแต่ 1 ด้านขึ้นไป | 1 |
| 6. ไม่มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)                   | 0 |

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1. แผนการดำเนินงาน
2. ภาพถ่ายกิจกรรม
3. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีทีมประเมินตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)
4. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ

คำอธิบาย

องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) หมายถึง ส่งเสริมความสุขให้กับบุคลากรขององค์กร เน้นให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส.) กำหนด 8 ประการ ดังนี้

1. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ
  2. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร
  3. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
  4. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
  5. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ
  6. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
  7. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย
  8. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง
- สามารถศึกษาแนวทางการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมคู่มือสร้างเสริมองค์กรสุขภาวะ และที่เว็บไซต์สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (<https://happy8workplace.thaihealth.or.th>)

ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

ประเมิน อปท. ทุกแห่ง

อบจ.    ทน.    ทม.    ทต.    อบต.    เมืองพัทยา