

ปฏิทินการประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลม่วงยาย ประจำปี ๒๕๖๗

การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
แต่งตั้งคณะกรรมการ	๒๗ -๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	งานเลขานุการ
ประชุมคณะกรรมการ	๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการ
บันทึกผลคะแนนในระบบ พร้อมแนบเอกสารลงในระบบครบถ้วน	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบแต่ละด้าน
Admin ของเทศบาลตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานในระบบ	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	Admin ของเทศบาล
Admin กดยืนยันผลคะแนนทั้ง ๕ ด้าน ส่งให้ทีมประเมิน	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	Admin ของเทศบาล
ออกรายงานผลการประเมินจากระบบ	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	เลขาคณะกรรมการ
รายงานผลการประเมินในรูปแบบเอกสาร ซึ่งรับรองโดยนายกฯ ส่งจังหวัด	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	เลขาคณะกรรมการ
ทีมประเมินดำเนินการประเมิน และยืนยันผลคะแนนทั้ง ๕ ด้าน	๑๗ มิ.ย. – ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๗	ทีมประเมิน
อปท. ยืนยันอุทธรณ์คะแนนต่อทีมประเมิน กรณีมีข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อน หรือไม่ถูกต้อง	๒๐ ก.ค. – ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๗	Admin ของเทศบาล
ทีมประเมินแก้ไขผลคะแนนเมื่อมีผลคะแนนคลาดเคลื่อน หรือยืนยันผลคะแนนที่ถูกต้อง	๓๐ ก.ค. – ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗	ทีมประเมิน
ตรวจสอบผลการอุทธรณ์	๑๙ ส.ค. ๒๕๖๗	คณะกรรมการ