

# การให้สวัสดิการสมาชิกสามัญ

1

## กรณีประสบสาธารณภัย (อัคคีภัย, วาตภัย)



### หลักเกณฑ์การพิจารณาให้การสงเคราะห์

- ที่อยู่อาศัยทั้งหลังหรือบางส่วน จ่ายไม่เกินหลังละ 7,500 บาท
- ค่าเครื่องนุ่งห่มคนละ 500 บาท แต่ไม่เกิน 2,500 บาท
- ค่าเครื่องครัว เครื่องมือประกอบอาชีพ ไม่เกิน 1,500 บาท
- ค่าเครื่องนอน ไม่เกิน 1,500 บาท

สมาชิกต้อง  
ยื่นเรื่องภายใน  
90 วัน



### เอกสารประกอบ

1. คำร้องขอรับการสงเคราะห์ (แบบ ก)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของสมาชิกผู้ประสบภัย
3. สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ประสบภัย
4. (ในกรณีสมาชิกผู้ประสบภัยเป็นผู้อาศัยและอาศัยอยู่ในบ้านของ พ่อ/แม่/คู่สมรส ยื่นเอกสารทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน กรณีคู่สมรสเพิ่มเติม ทะเบียนสมรส)
5. คำรับรองปลัดเทศบาล
6. บัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและรายการทรัพย์สินที่เสียหาย
7. ภาพถ่ายทรัพย์สินที่เสียหาย
8. บันทึกประจำวันและรายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่แห่งท้องที่เกิดเหตุ กรณีประสบอัคคีภัยหรือภัยทางอากาศ
9. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.munsaving.com](http://www.munsaving.com)

ติดต่อ คุณชัชชาติ ไพเราะ 02-422-4500 ต่อ 106 โทรศัพท์/LINE : 064-587-4613



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด  
145 ซอยบรมราชชนนี 49 ถนนบรมราชชนนี  
แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กทม. 10170 โทร. 0-2422-4500

## 2

## กรณีประสบสาธารณภัย (อุทกภัย)



### หลักเกณฑ์การพิจารณาให้การสงเคราะห์

- กรณีเจ้าบ้านได้รับไม่เกิน 2,500 บาท
- กรณีผู้อาศัยได้รับไม่เกิน 1,500 บาท

สมาชิกต้อง  
ยื่นเรื่องภายใน  
90 วัน



### เอกสารประกอบ

1. คำร้องขอรับการสงเคราะห์ (แบบ ก)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของสมาชิกผู้ประสบภัย
3. สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ประสบภัย
4. (ในกรณีสมาชิกผู้ประสบภัยเป็นผู้อาศัยและอาศัยอยู่ในบ้านของ พ่อ/แม่/คู่สมรส ยื่นเอกสารทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน กรณีคู่สมรสเพิ่มเติม ทะเบียนสมรส)
5. คำรับรองปลัดเทศบาล
6. บัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและรายการทรัพย์สินที่เสียหาย
7. ภาพถ่ายทรัพย์สินที่เสียหาย
8. บันทึกประจำวันและรายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่แห่งท้องที่เกิดเหตุ กรณีประสบอัคคีภัยหรือภัยทางอากาศ
9. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.munsaving.com](http://www.munsaving.com)

ติดต่อ คุณชวคริต ไพเราะ 02-422-4500 ต่อ 106 โทรศัพท์/LINE : 064-587-4613



## 3

## กรณีประสบภัยได้รับบาดเจ็บ (อุบัติเหตุ)



สมาชิกต้อง  
ยื่นเรื่องภายใน  
90 วัน

### หลักเกณฑ์การพิจารณาให้การสงเคราะห์

- สูญเสียมือหรือเท้าหรือสายตา 2 ข้าง จ่าย 7,500 บาท
  - สูญเสียมือหรือเท้าข้างหนึ่งและสายตาอีกข้างหนึ่ง จ่าย 7,500 บาท
  - สูญเสียมือและเท้า รวม 2 อย่าง จ่าย 7,500 บาท
  - สูญเสียมือหรือเท้าหรือสายตาเพียงข้างเดียว จ่าย 3,800 บาท
  - ทุพพลภาพจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ตามปกติ จ่าย 7,500 บาท
- ประสบอุบัติเหตุอื่น ๆ โดยมีใบรับรองแพทย์ คณะกรรมการพิจารณาเหตุควรแก่การบาดเจ็บจ่ายอย่างน้อย 500 บาท



### เอกสารประกอบ

1. คำร้องขอรับการสงเคราะห์ (แบบ ก)
2. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของสมาชิกผู้ประสบภัย
3. คำรับรองปลัดเทศบาล
4. ใบรับรองแพทย์ ระบุรายละเอียดอาการที่ได้รับบาดเจ็บ, วันหยุดพักรักษาตัว
5. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล หรือใบแสดงรายละเอียดค่ารักษาพยาบาล
6. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.munsaving.com](http://www.munsaving.com)

ติดต่อ คุณชวาครีต ไพเราะ 02-422-4500 ต่อ 106 โทรศัพท์/LINE : 064-587-4613



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด  
145 ซอยบรมราชชนนี 49 ถนนบรมราชชนนี  
แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กทม. 10170 โทร. 0-2422-4500



### หลักเกณฑ์การพิจารณาให้การสงเคราะห์

กรณีเป็นสมาชิก	จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละเอียด
ไม่เกิน 1 ปี	5,000 บาท
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	10,000 บาท
เกิน 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	15,000 บาท
เกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	20,000 บาท
เกิน 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี	30,000 บาท
เกิน 10 ปี แต่ไม่เกิน 15 ปี	40,000 บาท
เกิน 15 ปี แต่ไม่เกิน 20 ปี	50,000 บาท
เกิน 20 ปี แต่ไม่เกิน 25 ปี	70,000 บาท
เกิน 25 ปี ขึ้นไป	100,000 บาท

สมาชิกต้อง  
ยื่นเรื่องภายใน  
90 วัน



### เอกสารประกอบ

1. คำร้องขอรับการสงเคราะห์ (แบบ ข) คนละ 1 ฉบับ
2. สำเนาหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ (กรณีไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ จะต้องสอบสวน ทายาทโดยธรรม แล้วส่งเอกสารการสอบสวนทายาทโดยธรรมให้สหกรณ์ฯ)
3. สำเนาใบมรณบัตร
4. สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือทายาทโดยธรรม
5. เอกสารสอบสวนว่าเป็นผู้ปกครองของผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือทายาทโดยธรรมซึ่งเป็นผู้เยาว์ (ในกรณีผู้รับโอนประโยชน์เป็นผู้เยาว์ โดยขอให้เทศบาลทำการสอบสวนว่าอยู่ในความปกครอง ของผู้ใด หากผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดาของผู้เยาว์ ผู้ปกครองจะต้องได้รับการแต่งตั้งจาก ศาลหรือพิพากษา ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1586 จึงให้ผู้นั้นดำเนินการ แทน และให้ส่งหลักฐานให้สหกรณ์ฯ ด้วย)
6. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ปกครองของ ผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือทายาทโดยธรรมซึ่งเป็นผู้เยาว์
7. สำเนาใบสำคัญการสมรส
8. สำเนาสูติบัตรของผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือทายาทโดยธรรมซึ่งเป็นผู้เยาว์
9. คำรับรองของปลัดเทศบาล
10. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.munsaving.com](http://www.munsaving.com)

ติดต่อ คุณชัชชาติ ไพเราะ 02-422-4500 ต่อ 106 โทรศัพท์/LINE : 064-587-4613



## เงินสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย/ถึงแก่กรรม

เงินสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย จ่ายตามเกณฑ์ดังนี้

### ๑. กรณีประสบสาธารณภัย

จ่ายเงินสงเคราะห์ ดังนี้

- ๑.๑ ที่อยู่อาศัยทั้งหลังหรือบางส่วน จ่ายไม่เกินหลังละ ๗,๕๐๐ บาท
- ๑.๒ ค่าเครื่องนุ่งห่มคนละ ๕๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท
- ๑.๓ ค่าเครื่องครัว เครื่องมือประกอบอาชีพ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
- ๑.๔ ค่าเครื่องนอน ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

### ๒. กรณีประสบภัยได้รับบาดเจ็บ (อุบัติเหตุ)

จ่ายเงินสงเคราะห์ไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท เว้นแต่กรณีดังนี้

- ๒.๑ สูญเสียมือหรือเท้าหรือสายตา ๒ ข้าง จ่าย ๗,๕๐๐ บาท
- ๒.๒ สูญเสียมือหรือเท้าข้างหนึ่งและสายตาอีกข้างหนึ่ง จ่าย ๗,๕๐๐ บาท
- ๒.๓ สูญเสียมือและเท้า รวม ๒ อย่าง จ่าย ๗,๕๐๐ บาท
- ๒.๔ สูญเสียมือหรือเท้าหรือสายตาเพียงข้างเดียว จ่าย ๓,๘๐๐ บาท
- ๒.๕ ทพพลภาพจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ตามปกติ จ่าย ๗,๕๐๐ บาท
- ๒.๖ ประสบอุบัติเหตุอื่น ๆ โดยมีใบรับรองแพทย์ คณะกรรมการพิจารณาเหตุควรแก่การบาดเจ็บ จ่ายอย่างน้อย ๕๐๐ บาท

### ๓. กรณีถึงแก่กรรม

จ่ายเงินสงเคราะห์ ดังนี้

- ๓.๑ กรณีเป็นสมาชิกไม่เกิน ๑ ปี จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละ ๕,๐๐๐ บาท
- ๓.๒ กรณีเป็นสมาชิกเกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๓ กรณีเป็นสมาชิกเกิน ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๓.๔ กรณีเป็นสมาชิกเกิน ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๕ กรณีเป็นสมาชิกเกิน ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละ ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๖ กรณีเป็นสมาชิกเกิน ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละ ๔๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๗ กรณีเป็นสมาชิกเกิน ๑๕ ปี แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละ ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๘ กรณีเป็นสมาชิกเกิน ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละ ๗๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๙ กรณีเป็นสมาชิกเกิน ๒๕ ปี ขึ้นไป จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

## เงินทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก

### ๑. เงินส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก ประเภททั่วไป

- ๑.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๖                      ทุนละ ๒,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓                     ทุนละ ๒,๕๐๐ บาท
- ๑.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ (สามัญ)        ทุนละ ๓,๕๐๐ บาท
- ๑.๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ (ปวช.)            ทุนละ ๓,๕๐๐ บาท

### ๒. เงินส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก ประเภทต่อเนื่อง

- ระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี)                ทุนละ ๑๖,๐๐๐ บาท

**ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ**  
**การยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์กรณีประสบสาธารณภัย**  
**ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด**

**๑. เอกสารประกอบการพิจารณา**

- ๑.๑ คำร้องขอรับการสงเคราะห์ของสมาชิกผู้ประสบสาธารณภัย ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑.๓ หนังสือรับรอง
  - ๑.๓.๑ สมาชิกที่เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานเมืองพัทยา หรือลูกจ้างประจำ ให้ปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง กรณีปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา ให้นายกเทศมนตรี หรือปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง
  - ๑.๓.๒ สมาชิกสังกัดสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับรอง
  - ๑.๓.๓ สมาชิกที่ออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความคิด และไม่ได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ให้ปลัดเทศบาลหรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยาที่รับเงินค่าหุ้นของสมาชิกส่งให้สหกรณ์ เป็นผู้รับรอง
- ๑.๔ บัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย และรายการทรัพย์สินเสียหาย ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด
- ๑.๕ ภาพถ่ายทรัพย์สินเสียหาย
- ๑.๖ บันทึกประจำวัน และรายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่เกิดเหตุ เฉพาะกรณีประสบภัยอันเกิดจากอัคคีภัยหรือภัยทางอากาศ (ถ้ามี)

เทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกต้องส่งคำร้องและเอกสารตาม ๑ ถึงสหกรณ์ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันประสบสาธารณภัย พร้อมหนังสือนำส่ง

**๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา**

- ๒.๑ ให้การสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบสาธารณภัย ยกเว้นสมาชิกสมทบ
- ๒.๒ สมาชิกที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ต้องเป็นผู้ซึ่งเป็นสมาชิกอยู่ในขณะที่ประสบสาธารณภัย
- ๒.๓ สมาชิกผู้ยื่นขอรับการสงเคราะห์ต้องมีชื่ออยู่ในสำเนาทะเบียนบ้านที่ประสบสาธารณภัย ขณะประสบสาธารณภัย
- ๒.๔ กรณีเป็นเจ้าของบ้าน การให้การสงเคราะห์จะพิจารณาจาก ค่าเสียหายของที่อยู่อาศัย เครื่องนุ่งห่ม เครื่องครัว เครื่องมือประกอบอาชีพ และเครื่องนอน
- ๒.๕ กรณีเป็นผู้อาศัย การให้การสงเคราะห์จะพิจารณาจาก ค่าเสียหายของเครื่องนุ่งห่ม เครื่องครัว เครื่องมือประกอบอาชีพ และเครื่องนอน

**๓. ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการยื่นเรื่องขอรับการสงเคราะห์กรณีประสบสาธารณภัย**

- ๓.๑ ขาดหนังสือนำส่งจากเทศบาล หรือหน่วยงานต้นสังกัด
- ๓.๒ สมาชิกกรอกรายการในคำร้องไม่ครบถ้วนถูกต้อง/ไม่ลงลายมือชื่อ
- ๓.๓ รายการทรัพย์สินเสียหาย กรณีเจ้าบ้าน ลงรายละเอียดทรัพย์สินเสียหายไม่ตรงกับหลักเกณฑ์การพิจารณา
- ๓.๔ รายการทรัพย์สินเสียหาย กรณีผู้อาศัย ลงรายละเอียดทรัพย์สินเสียหายไม่ตรงกับหลักเกณฑ์การพิจารณา
- ๓.๕ แบบบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและรายการทรัพย์สินเสียหาย ไม่มีการประเมินราคาทรัพย์สินเสียหาย และผู้บังคับบัญชาไม่ได้ลงนาม
- ๓.๖ หนังสือรับรอง ตาม ๑.๓ ไม่กรอกรายละเอียด และปลัดเทศบาลไม่ได้ลงนาม
- ๓.๗ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน ไม่ได้รับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๘ ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นขอรับการสงเคราะห์ ไม่ตรงกับเลขที่บ้านที่ประสบสาธารณภัย

**ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ**  
**การยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์กรณีประสบภัยได้รับบาดเจ็บ (อุบัติเหตุ)**  
**ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด**

**๑. เอกสารประกอบการพิจารณา**

- ๑.๑ คำร้องขอรับการสงเคราะห์ของสมาชิกผู้ประสบภัย ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑.๓ หนังสือรับรอง
  - ๑.๓.๑ สมาชิกที่เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานเมืองพัทยา หรือลูกจ้างประจำ ให้ปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง กรณีปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา ให้นายกเทศมนตรี หรือปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง
  - ๑.๓.๒ สมาชิกสังกัดสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับรอง
  - ๑.๓.๓ สมาชิกที่ออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด และไม่ได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ให้ปลัดเทศบาลหรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยาที่รับเงินค่าหุ้นของสมาชิกส่งให้สหกรณ์ เป็นผู้รับรอง
- ๑.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน
- ๑.๕ ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล หรือรายละเอียดค่ารักษาพยาบาล
- ๑.๖ บันทึกประจำวัน และรายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่เกิดเหตุ เฉพาะกรณีประสบภัยอันเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยทางอากาศ (ถ้ามี)

เทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกต้องส่งคำร้องและเอกสารตาม ๑ ถึงสหกรณ์ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันประสบภัย พร้อมหนังสือนำส่ง

**๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา**

- ๒.๑ ให้การสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย ยกเว้นสมาชิกสมทบ
- ๒.๒ สมาชิกที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ต้องเป็นผู้ซึ่งเป็นสมาชิกอยู่ในขณะที่ประสบภัย
- ๒.๓ พิจารณาให้การสงเคราะห์ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสหกรณ์ จากคำวินิจฉัยของแพทย์ ค่ารักษาพยาบาล ระยะเวลาการรักษา และวันหยุดพักรักษาตัว

**๓. ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการยื่นเรื่องขอรับการสงเคราะห์กรณีประสบสาธารณภัย**

- ๓.๑ ขาดหนังสือนำส่งจากเทศบาล หรือหน่วยงานต้นสังกัด
- ๓.๒ ขาดหนังสือรับรอง ตาม ๑.๓
- ๓.๓ สมาชิกกรอกรายการในคำร้องไม่ครบถ้วน
- ๓.๔ สมาชิกไม่ลงชื่อในคำร้องขอรับการสงเคราะห์

**หมายเหตุ** คำร้องขอรับการสงเคราะห์กรณีประสบภัยทุกกรณี ใช้แบบเดียวกันตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ยกเว้น คำร้องขอรับการสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม

**ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ**  
**การยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรม**  
**ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด**

**๑. เอกสารประกอบการพิจารณา**

- ๑.๑ คำร้องขอรับการสงเคราะห์ของทายาทสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม ทุกคน (ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด) ซึ่งระบุในหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ หรือบันทึกการสอบสวนทายาทโดยธรรมจากเทศบาล แล้วแต่กรณี พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีอายุไม่ครบทำบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้สำเนาสูติบัตร) และสำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๑.๒ สำเนารณบัตรของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๑.๓ หนังสือรับรอง
  - ๑.๓.๑ สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมที่เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานเมืองพัทยา หรือลูกจ้างประจำ ให้ปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง กรณีปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา ให้นายกเทศมนตรี หรือปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง
  - ๑.๓.๒ สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมที่สังกัดสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับรอง
  - ๑.๓.๓ สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมที่ออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด และไม่ได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ให้ปลัดเทศบาลหรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยาที่รับเงินค่าหุ้นของสมาชิกส่งให้สหกรณ์ เป็นผู้รับรอง
- ๑.๔ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งเทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกเก็บรักษาไว้ หรือบันทึกการสอบสวนทายาทโดยธรรมจากเทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก กรณีสมาชิกผู้ถึงแก่กรรมไม่ได้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้

เทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก ต้องส่งคำร้องและเอกสารตาม ๑ ถึงสหกรณ์ภายใน ๙๐ วัน  
ถัดจากวันที่สมาชิกถึงแก่กรรม พร้อมหนังสือนำส่ง

**๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา**

- ๒.๑ ให้การสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม ยกเว้นสมาชิกสมทบ
  - ๒.๒ ให้การสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรมทุกกรณี ยกเว้นการฆ่าตัวตายภายใน ๑ ปี นับแต่วันเป็นสมาชิก
  - ๒.๓ พิจารณาให้การสงเคราะห์ตามระเบียบของสหกรณ์ แก่ทายาทสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งผู้ถึงแก่กรรมได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินสงเคราะห์ไว้ในหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ หรือบันทึกการสอบสวนทายาทโดยธรรมจากเทศบาล หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม
- ๓. ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการยื่นเรื่องขอรับการสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรม**
- ๓.๑ ขาดหนังสือนำส่งจากเทศบาล หรือหน่วยงานต้นสังกัด และหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์
  - ๓.๒ รายละเอียดชื่อตัวชื่อสกุลของผู้ขอรับการสงเคราะห์ ตามคำร้องและเอกสารอื่น ๆ ไม่ตรงกับชื่อตัวชื่อสกุลตามหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ (ตัวอักษร สระ วรรณยุกต์)
  - ๓.๓ ขาดหนังสือรับรอง ตาม ๑.๓
  - ๓.๔ ทายาทสมาชิกกรอกรายการในคำร้องไม่ครบถ้วนถูกต้อง/ไม่ลงลายมือชื่อ
  - ๓.๕ ทายาทสมาชิกไม่ลงชื่อในคำร้องขอรับการสงเคราะห์
  - ๓.๖ ใช้คำร้องผิดประเภท (สำหรับทายาท/คู่สมรส กับสำหรับผู้เยาว์)
  - ๓.๗ เทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก ส่งเรื่องขอรับการสงเคราะห์ล่าช้า (ควรส่งถึงสหกรณ์ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน)
  - ๓.๘ กรณีทายาทที่เป็นผู้เยาว์ ผู้มีอำนาจตาม ๑.๓ ไม่สั่งบันทึกสอบสวนว่าผู้เยาว์อยู่ในการปกครองของผู้ใด
  - ๓.๙ ขาดสำเนาทะเบียนสมรส กรณีผู้รับเงินสงเคราะห์เป็นสามีหรือภรรยาของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม