

ผลการดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลม่วงยายได้จัดทำแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต และได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมตามแผนเสริมสร้างวินัยฯ ดังนี้

โครงการพัฒนาบุคลากร

เพิ่มศักยภาพ และ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม



กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต



กิจกรรมเข้าวัด ทำบุญ



กิจกรรมสรนน้ำพระเจ้าทองทิพย์



กิจกรรมสร้างน้ำเจ้าหลวงเวียงแก่น



โครงการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (จิตอาสา)



กิจกรรมมอบกระเบื้องให้กับผู้ประสบภัย(วาตภัย)



กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์(จิตอาสา) สร้างฝายมีชีวิต ๑๐ หมู่บ้าน

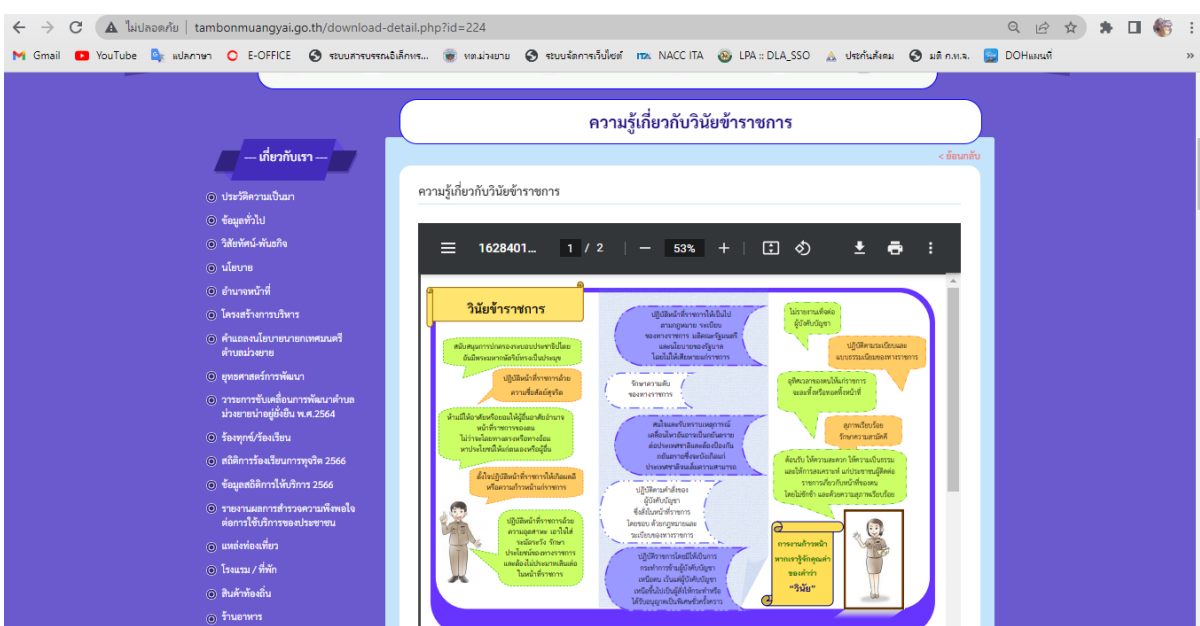
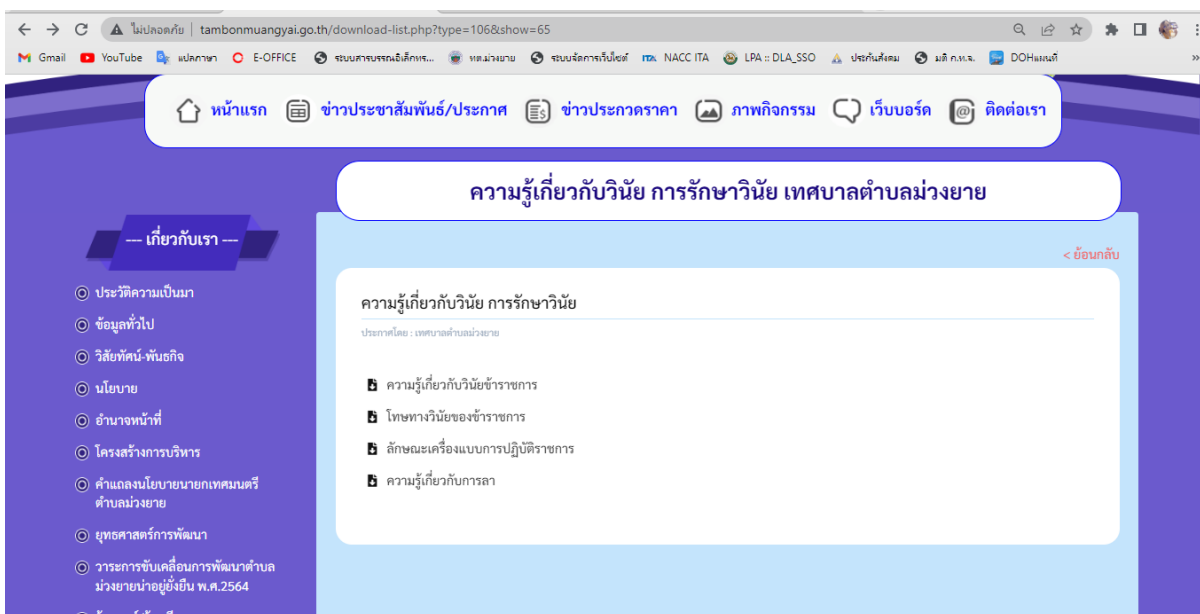
ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม

The screenshot shows a web browser displaying a PDF document. The browser's address bar shows the URL: tambonmuangyai.go.th/download-detail.php?id=231. The page title is "ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง". The PDF document is titled "ประกาศเทศบาลตำบลม่วงยาย" and "เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔". The document content includes the following text:

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.อ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับควบคุมประพฤติของตน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๔) และ (๑๒) ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลม่วงยาย จึงประกาศ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ

แผนปฏิบัติการสัมพันธ์ด้านวินัย และคุณธรรม และการประชาสัมพันธ์ด้านวินัย ลงเว็บไซต์ของเทศบาล



ไม่ปลอดภัย | tambonmuangyai.go.th/download-detail.php?id=225

Gmail YouTube แปลกตา E-OFFICE ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงาน ระบบจัดการเว็บไซต์ ITA NACC ITA LPA :: DLA_SSO ประกันสังคม มติ ก.ท.จ. DOHแผนที่ >>

โทษทางวินัยของข้าราชการ

< ย้อนกลับ

— เกี่ยวกับเรา —

- ประวัติความเป็นมา
- ข้อมูลทั่วไป
- วิสัยทัศน์-พันธกิจ
- นโยบาย
- อำนาจหน้าที่
- โครงสร้างการบริหาร
- คำแถลงนโยบายของคณะกรรมการพัฒนากรมราชทัณฑ์ พ.ศ. 2564
- รื่องทุกข์/ร้องเรียน
- สถิติการร้องเรียนการทุจริต 2566
- ข้อมูลสถิติการให้บริการ 2566
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของประชาชน
- แหล่งท่องเที่ยว
- โรงแรม / ที่พัก
- สินค้าท้องถิ่น
- ร้านอาหาร
- รุ่งเรืองหรือระดมสติปัญญา

โทษทางวินัยของข้าราชการ

โทษทางวินัยถึงขั้นจาง

- 1. ไล่ออก
- 2. ไล่ออกโดยมีกำหนดระยะเวลา
- 3. ไล่ออกโดยมีกำหนดระยะเวลาและปรับ
- 4. ไล่ออกโดยมีกำหนดระยะเวลาและปรับ
- 5. ไล่ออกโดยมีกำหนดระยะเวลาและปรับ
- 6. ไล่ออกโดยมีกำหนดระยะเวลาและปรับ
- 7. ไล่ออกโดยมีกำหนดระยะเวลาและปรับ
- 8. ไล่ออกโดยมีกำหนดระยะเวลาและปรับ
- 9. ไล่ออกโดยมีกำหนดระยะเวลาและปรับ
- 10. ไล่ออกโดยมีกำหนดระยะเวลาและปรับ

ไม่ปลอดภัย | tambonmuangyai.go.th/download-detail.php?id=226

Gmail YouTube แปลกตา E-OFFICE ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงาน ระบบจัดการเว็บไซต์ ITA NACC ITA LPA :: DLA_SSO ประกันสังคม มติ ก.ท.จ. DOHแผนที่ >>

ลักษณะเครื่องแบบการปฏิบัติราชการ

< ย้อนกลับ

— เกี่ยวกับเรา —

- ประวัติความเป็นมา
- ข้อมูลทั่วไป
- วิสัยทัศน์-พันธกิจ
- นโยบาย
- อำนาจหน้าที่
- โครงสร้างการบริหาร
- คำแถลงนโยบายของคณะกรรมการพัฒนากรมราชทัณฑ์ พ.ศ. 2564
- รื่องทุกข์/ร้องเรียน
- สถิติการร้องเรียนการทุจริต 2566
- ข้อมูลสถิติการให้บริการ 2566
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของประชาชน
- แหล่งท่องเที่ยว
- โรงแรม / ที่พัก
- สินค้าท้องถิ่น
- ร้านอาหาร
- รุ่งเรืองหรือระดมสติปัญญา

ลักษณะเครื่องแบบการปฏิบัติราชการ

ประเภทตำแหน่ง/ระดับการปฏิบัติงาน	สีเสื้อ	ปกคอเสื้อ	แขนเสื้อ	ลักษณะปฏิบัติราชการ	
				ลักษณะปฏิบัติราชการ	ลักษณะพิธีการ
นาย/นาง/นางสาว	น้ำเงิน	สีน้ำเงิน	ไม่มี		
นาย/นาง/นางสาว (อาวุโส)	น้ำเงิน	สีน้ำเงิน	ไม่มี		
นาย/นาง/นางสาว (อาวุโส)	น้ำเงิน	สีน้ำเงิน	ไม่มี		
นาย/นาง/นางสาว (อาวุโส)	น้ำเงิน	สีน้ำเงิน	ไม่มี		

ความรู้เกี่ยวกับการลา

— เกี่ยวกับเรา —

- ๑ ประสิทธิภาพเป็นมา
- ๑ ข้อมูลทั่วไป
- ๑ วิสัยทัศน์-พันธกิจ
- ๑ นโยบาย
- ๑ อำนาจหน้าที่
- ๑ โครงสร้างการบริหาร
- ๑ คำแถลงนโยบายของเทศบาลนครลำปาง
- ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา
- ๑ วรรณกรรมและเอกสารพัฒนาท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงใหม่ พ.ศ.2564
- ๑ ธรรมนูญ/วิสัยทัศน์
- ๑ สถิติการร้องเรียนการทุจริต 2566
- ๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ 2566
- ๑ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของประชาชน
- ๑ แหล่งท่องเที่ยว
- ๑ โรงแรม / ที่พัก
- ๑ สินค้าท้องถิ่น

ความรู้เกี่ยวกับการลา

	พนักงานเทศบาล	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างประจำ
๑. ลาป่วย	- ลาป่วยได้ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ - หากลาป่วยเกินกว่า ๖๐ วันทำการ - หากลาป่วยเกินกว่า ๖๐ วันทำการ - หากลาป่วยเกินกว่า ๖๐ วันทำการ - หากลาป่วยเกินกว่า ๖๐ วันทำการ - หากลาป่วยเกินกว่า ๖๐ วันทำการ	- ลาป่วยได้ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ - หากลาป่วยเกินกว่า ๖๐ วันทำการ - หากลาป่วยเกินกว่า ๖๐ วันทำการ - หากลาป่วยเกินกว่า ๖๐ วันทำการ - หากลาป่วยเกินกว่า ๖๐ วันทำการ	- ลาป่วยได้ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ - หากลาป่วยเกินกว่า ๖๐ วันทำการ - หากลาป่วยเกินกว่า ๖๐ วันทำการ - หากลาป่วยเกินกว่า ๖๐ วันทำการ - หากลาป่วยเกินกว่า ๖๐ วันทำการ
๒. ลาคลอดบุตร	- ลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วันทำการ - หากลาคลอดบุตรเกินกว่า ๙๐ วันทำการ - หากลาคลอดบุตรเกินกว่า ๙๐ วันทำการ - หากลาคลอดบุตรเกินกว่า ๙๐ วันทำการ	- ลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วันทำการ - หากลาคลอดบุตรเกินกว่า ๙๐ วันทำการ - หากลาคลอดบุตรเกินกว่า ๙๐ วันทำการ - หากลาคลอดบุตรเกินกว่า ๙๐ วันทำการ	- ลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วันทำการ - หากลาคลอดบุตรเกินกว่า ๙๐ วันทำการ - หากลาคลอดบุตรเกินกว่า ๙๐ วันทำการ - หากลาคลอดบุตรเกินกว่า ๙๐ วันทำการ
๓. ลาไปต่างประเทศ	- ลาไปต่างประเทศได้ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ - หากลาไปต่างประเทศเกินกว่า ๖๐ วันทำการ - หากลาไปต่างประเทศเกินกว่า ๖๐ วันทำการ - หากลาไปต่างประเทศเกินกว่า ๖๐ วันทำการ	- ลาไปต่างประเทศได้ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ - หากลาไปต่างประเทศเกินกว่า ๖๐ วันทำการ - หากลาไปต่างประเทศเกินกว่า ๖๐ วันทำการ - หากลาไปต่างประเทศเกินกว่า ๖๐ วันทำการ	- ลาไปต่างประเทศได้ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ - หากลาไปต่างประเทศเกินกว่า ๖๐ วันทำการ - หากลาไปต่างประเทศเกินกว่า ๖๐ วันทำการ - หากลาไปต่างประเทศเกินกว่า ๖๐ วันทำการ